

OSNOVNA ŠKOLA BANIJA  
GAJE PETROVIĆA 5  
KARLOVAC  
MB:03592774  
OIB:96061516265  
e-mail: os-banija@os-banija-ka.skole.hr

Klasa:400-06/24-01/3  
Urbroj:2133-13-24-01  
Karlovac, 18.siječanj 2024.godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
u postupku jednostavne nabave i dostave MLIJEKA I MLIJEČNIH PRERAĐEVINA  
za 2024. godinu, ev.br. 04/2024/JeN**

Naručitelj Osnovna škola Banija pokrenula je postupak jednostavne nabave mlijeka i mliječnih prerađevina za 2024.god.  
Objavom ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja upućujemo gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

**1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**1.1. Opis predmeta nabave:**

Mlijeko i mliječni proizvodi, vrsta i količina utvrđena u priloženom troškovniku (specifikaciji)

**1.2. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Navedene količine u Troškovniku su okvirne. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 15.000 €**

**2. UVJETI NABAVE:**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor; sukcesivno do godine dana od sklapanja ugovora

**2.2. Rok isporuke robe:** Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi mlijeka i mliječnih proizvoda koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

**2.3. Mjesto isporuke robe:** OŠ BANIJA, Karlovac, Gaje Petrovića 5,

**2.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana

**2.5. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDVom. Cijena Ponude iskazuje se u eurima.

## **2.6. Rok način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje vršiti po primljenom elektronskom računu ponuditelja u roku od 30 dana od dana isporuke robe.

## **2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena**

## **2.8. Dokazi sposobnosti**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u sudski registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana zahtjeva za dostavu ponude.

- Dokaz da subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

Certifikat sukladno Pravilniku o službenim kontrolama hrane životinjskog porijekla (hrana iz uvoza)

- Rješenje Ministarstva poljoprivrede o upisniku registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla

- Ponuditelj je dužan u ponudi, kao i isporuci robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s Uredbom br.1169/2011 o informiranju potrošača o hrani čija je provedba osigurana Zakonom o informiranju potrošača o hrani (Nn56/13,14/14,56/16,32/19

- Izjava ponuditelja da posjeduje dostavna vozila primjerena za dostavu predmeta nabave te da je u mogućnosti isporučiti predmet nabave do 6:30 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

## **3. ODREDBE O PONUDI**

### **3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude**

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list
3. uvjete sposobnosti tražene točkom 2.8. Poziva za dostavu ponuda
4. troškovnik popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda

### **3.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **3.3. Način dostave ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**OSNOVNA ŠKOLA BANIJA  
GAJE PETROVIĆA 5  
47000 KARLOVAC**

**s naznakom:**

**PONUDA ZA „MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI“, ev.broj 04/2024  
-NE OTVARAJ-**

te nazivom i adresom ponuditelja.

**Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.**

### **3.4. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.5. Rok za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je **25.01.2024.** godine do **12,00** sati na urudžbeni zapisnik naručitelja u tajništvu Škole bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

### **3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:**

Otvaranje ponuda je dana je **25.01.2024** godine u **12,00** sati u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 3.7. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima (faksom, e-mail-om, poštom) ili se Odluka može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja. Objava ima učinak dostave Odluke.

### 4. OSTALO

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ravnateljica:  
Antonija Mastelić Milanović

