

OSNOVNA ŠKOLA BANIJA

DR. GAJE PETROVIĆA 5

47 000 KARLOVAC



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BANIJA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 2.2.1. Administrativno i pomoćno tehničko osoblje
 - 2.2.2. Pomoćnici u nastavi
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Učenici – putnici
 - 3.3.3. Školska kuhinja
 - 3.3.4. Plan izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Obvezni nastavni predmeti
- 4.2. Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada
 - 4.2.1. Izborna nastava
 - 4.2.1.1. Izborna nastava iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Izborna nastava njemačkog jezika
 - 4.2.1.3. Izborna nastava iz informatike
 - 4.2.2. Dopunska nastava
 - 4.2.3. Dodatna nastava
 - 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

6. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada

- 6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 6.2. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj učenika
- 6.3. Građanski odgoj i obrazovanje
- 6.4. Rad s darovitim učenicima
- 6.5. Školski preventivni program (u integraciji sa zdravstvenim, građanskim odgojem i obrazovanjem, radom s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama i svim sudionicima odgoja i obrazovanja – učenicima, učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima škole kao i vanjskim suradnicima)

7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

- 7.1. Plan rada Školskog odbora
- 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 7.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 7.5. Plan rada Vijeća učenika

8. Prilozi

1. Plan rada ravnatelja
2. Plan rada pedagoga
3. Plan rada socijalnog pedagoga
4. Plan rada defektologa
5. Plan rada knjižničara
6. Plan rada tajnika
7. Plan rada računovođe
8. Rasporedi sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Banija, Karlovac	
Adresa škole:	Dr. Gaje Petrovića 5, 47 000 Karlovac	
Županija:	Karlovačka	
Telefonski broj:	047/648 – 171, 047/648 - 172	
Broj telefaksa:	047/648 - 171	
Internetska pošta:	os-banija@os-banija-ka.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-banija-ka.skole.hr	
Šifra škole:	04-034-001	
Matični broj škole:	3592774	
OIB:	96061516265	
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us – 35/1990	6.11.1990.
Ravnateljica škole:	Antonija Mastelić Milanović	
Satničar:	Ana Graša	
Voditelji područnih škola:	Danijela Jurac, Sanja Peris	
Broj učenika:	394	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	201	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	193	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	45	
Broj učenika u produženom boravku:	70	
Broj učenika putnika:	113	
Ukupan broj razrednih odjela:	24	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3	
Broj razrednih odjela RN-a:	13	
Broj razrednih odjela PN-a:	11	
Broj smjena:	1	
Početak i završetak redovne nastave:	Jednosmjenski rad; redovna nastava počinje u 8.00 sati te završava u 13.05 sati.	
Broj učitelja predmetne nastave:	24	
Broj učitelja razredne nastave:	13	
Broj učitelja u produženom boravku:	2	
Broj stručnih suradnika:	4	
Broj ostalih radnika:	12	
Broj nestručnih učitelja:	0	
Broj pripravnika:	1	
Broj mentora i savjetnika:	9 (1 učitelj izvrsni savjetnik, 1 učitelj savjetnik i 7 učitelja mentora)	
Broj voditelja ŽSV-a:	--	
Broj osobnih pomoćnika	11	
Broj športskih dvorana:	1	
Broj športskih igrališta:	4	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	2	

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U školskoj godini 2024./2025. područje OŠ Banija obuhvaća više Gradskih četvrti i Mjesnih odbora. To su sljedeće četvrti i odbori: GČ Banija i GČ Drežnik – Hrnetić, MO Gradac, MO Orlovac, MO Pokupska dolina.

MATIČNA ŠKOLA

U matičnoj školi, nastava je organizirana kao razredna i predmetna. Zgrada škole nalazi se na lijevoj obali Kupe gotovo u središtu Karlovca. Obuhvaća vanjsku površinu od 6 500 četvornih metara. Okružena je zelenim raslinjem, parkom što uz primjerno održavanje doprinosi ugodnom ozračju. Dio školskoga prostora je ograđen i tu su asfaltirano rukometno igralište te 2015. godine preuređeno košarkaško igralište prekriveno novom sportskom gumenom podlogom, novim pločama i košarkaškim obročima. Na zelenoj površini između košarkaškog i rukometnog igrališta, 2022. godine postavljene su sprave za vježbanje te stolovi i klupe. Bio je to projekt lokalne zajednice. Škola je izgrađena 1961. godine. Unutrašnjost zgrade zajedno sa sportskom dvoranom iznosi oko 4 900 metara kvadratnih. Škola raspolaže preuređenom kuhinjom i blagovaonicom. Škola se zagrijava pomoću plina.

Od 3. rujna 2018. godine nastava se u školi odvija u jednoj smjeni. U školi se provodi program produženog boravka za učenike razredne nastave. Provodimo i školovanje učenika u posebnim odjelima. Naselja su dosta raspršena pa učenici imaju teškoća kod odlaska iz škole nakon izvannastavnih aktivnosti i izbornih predmeta koji se provode nakon redovne nastave. To se posebno odnosi na učenike viših razreda.

PODRUČNA ŠKOLA HRNETIĆ

Nastava je organizirana od 1. do 4. razreda. U školi je trenutno jedan kombinirani razredni odjel 3. – 4. razred. Nastava se održava uvijek ujutro.

Školska zgrada izgrađena je 1859. godine i kompletno je uređena 2009. godine kada smo proslavili 150 godina postojanja. Površina zgrade ima 225 m², 3 učionice, 1 zbornicu, 1 školsku kuhinju te sanitarni prostor koji je potpuno preuređen prema propisanim uvjetima. Školsko igralište od 157 m² nalazi se tik uz školu dok ukupni okoliš škole zauzima znatno veću površinu. Autobusnom linijom područna škola povezana je s matičnom školom. U 2019. godini, 17. listopada obilježili smo 160. godišnjicu izgradnje i osnutka PŠ Hrnetić. Obljetnica škole bila je dio projekta GČ Hrnetić – Drežnik „Bogu na slavu – Domovini na čast“. U ljeto 2021. godine potpuno su sanirani podovi učionica na prvom katu škole. Za vrijeme ljeta 2023. godine, uređeno je prizemlje škole, učionica, predučionički prostor te sanitarni čvorovi. Prostor prvog kata škole od 1. 9. 2023. g. ustupljen je na korištenje Dječjem vrtiću Karlovac odnosno dvjema jasličkim skupinama, a od 1. 9. 2024. g. i dio bivšeg učiteljskog stana u prizemlju.

PODRUČNA ŠKOLA DONJE MEKUŠJE

Nastava je organizirana od 1. do 4. razreda. U školi rade dva kombinirana razredna odjela. Nastava se održava uvijek ujutro.

Školska zgrada izgrađena je 1903. godine. Površina zgrade iznosi 156 m². U školskoj zgradi nalaze se 3 učionice, 1 školska kuhinja te sanitarni prostori. Školsko igralište od 864 m² koje se nalazi u zelenom okolišu, obnovljeno je 2020. godine – teren je poravnat, stavljen je novi sloj asfalta te nova ograda. Područje je također povezano autobusnom linijom s matičnom školom. Škola se nalazi u području rijeke Kupe nizvodno od Karlovca. Rijeka Kupa već pri vodostaju od +680 m izlazi na prometnicu u blizini škole te škola i naselja ostaju odsječeni. S obzirom da grad Karlovac puno ulaže u izgradnju novog sustava obrane od poplava, nadamo se da će radovi doprinijeti boljoj kvaliteti života u navedenim naseljima.

1.2. Unutrašnji školski prostori**Matična škola**

	Naziv prostora	Broj
RAZREDNA NASTAVA	Klasične učionice	9
PREDMETNA NASTAVA	Klasične učionice	10
	Kabinet fizike – kemije	1
	Kabinet informatike	1
OSTALO		
Učionica za posebni program		2
Dvorana za TZK		1
Multimedijaska učionica	Učionica tehničke kulture	1
Produženi boravak	Učionice razredne nastave	2
Knjižnica		1

PŠ Hrnetić – 1 učionica (od 2023. godine, dio škole prenamijenjen je u prostorije dječjeg vrtića)

PŠ Donje Mekušje – 3 učionice

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište – OŠ Banija	6.061
– PŠ Hrnetić	157
– PŠ D. Mekušje	864
2. Zelene površine – OŠ Banija	8.437
– PŠ Hrnetić	9.329
– PŠ D. Mekušje	1.570
U K U P N O	26.418

1.4. Plan obnove i adaptacije prostora i nabavka opreme

Školska sportska dvorana zahtijeva uređenje parketa. U kutovima dvorane vidljivo je propadanje parketa. Škola konkurrira na natječaje s ciljem dobivanja sredstava za uređenje i opremanje školske sportske dvorane koja bi, po izvedbi predviđenih i prijeko potrebnih radova, predstavljala objekt koji je siguran za izvođenje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, boravak i rekreaciju učenika OŠ Banija, školskog sportskog društva, sportskih klubova kao i rekreativaca koji je povremeno koriste.

Što se tiče namještaja i opreme kontinuirano nabavljamo informatičku opremu koja jednim dijelom zastarijeva. Cilj nam je nabaviti i opremiti prostor u kojem borave učenici produženog boravka – novim didaktičkim sredstvima, tapeciranim foteljama i klupama za odmor i slobodno vrijeme učenika. Planiramo nabaviti i preklopne stolove za blagovaonicu.

Zeleni školski okoliš je vrlo prostran te ga je potrebno održavati kako u matičnoj tako i u područnim školama.

U skorijoj budućnosti škola će trebati nabaviti novo dostavno vozilo.

Tekuće održavanje objekata u vidu je ličenja učionica, manjih popravaka (sanitarni prostori, učionice i sl.).

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima****2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	IVANA BENČAK	VSS	
2.	MIRTA BESEDNIK TALAJIĆ (z. KATARINA VUKELIĆ)	VSS	
3.	IVONA BOSILJEVAC	VSS	
4.	ANDRINA BRČIĆ	VSS	
5.	ZORICA DEDIĆ	VSS	
6.	IRENA GAŽAN	VŠS	
7.	VESNA JAKIN	VŠS	
8.	DANIJELA JURAC	VSS	učitelj savjetnik
9.	ANDREJA JURAJEVČIĆ	VSS	
10.	MARTINA MIKŠIĆ	VSS	učitelj mentor
11.	DANKO PAVLAČIĆ	VŠS	
12.	SANJA PERIS	VSS	
13.	MAJA NOVOSEL	VSS	
14.	SNJEŽANA PUŠKARIĆ	VŠS	
15.	DIANA SILA	VŠS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/ savjetnik
1.	IVANA KOVAČEVIĆ OPAČIĆ	VSS	HRVATSKI JEZIK	učitelj mentor
2.	MARTINA ZORAJA	VSS	HRVATSKI JEZIK	učitelj mentor
3.	MARIJANA ŽUNAC RIBIČIĆ	VSS	HRVATSKI JEZIK	
4.	ANA GRAŠA	VSS	MATEMATIKA I FIZIKA	učitelj mentor
5.	IVANA ROKSANDIĆ	VSS	MATEMATIKA	
6.	ANJA VIGNJEVIĆ	VSS	MATEMATIKA	
7.	KATA VLADIĆ	VŠS	MATEMATIKA	
8.	VESNA KRIZMANIĆ	VSS	ENGLESKI JEZIK	
9.	JELICA SAMARDŽIJA (z. LORENA JELKOVAC)	VSS.	ENGLESKI JEZIK	
10.	DIJANA VRATARIĆ	VSS	ENGLESKI JEZIK	
11.	ANDREJA GAŠPAROVIĆ	VSS	PRIRODA I BIOLOGIJA	
12.	ANKICA VESELJIĆ	VSS	KEMIJA I TEHNIČKA KULTURA	učitelj izvrsni savjetnik
13.	JASMINA KRAPAC VIDA	VSS	TEHNIČKA KULTURA	
14.	IVANA KLOBUČAR	VSS	GLAZBENA KULTURA	
15.	PETRA JURAIĆ PAVLAČIĆ	VSS	LIKOVNA KULTURA	
16.	SNJEŽANA MIROSLAVIĆ	VSS	GEOGRAFIJA	
17.	MARIJA CRNJAC JOVIĆ	VSS	POVIJEST	
18.	ZORAN GLEDIĆ	VSS	TZK	
19.	ZDRAVKO VRĐUKA	VSS	TZK	
20.	DRAGANA ŠKRTIĆ	VSS	INFORMATIKA	učitelj mentor
21.	BRANKA TURKALJ	VSS	INFORMATIKA	
22.	DANIJELA KIKIĆ DAKIĆ	VSS	NJEMAČKI JEZIK	učitelj mentor
23.	ŽELJKA MILOŠIĆ (zamjena ANTONIJA VITKOVIĆ)	VSS	VJERONAUK	
24.	ANA VIDOVIĆ	VSS	VJERONAUK	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	ANTONIJA MASTELIĆ MILANOVIĆ	VSS	RAVNATELJICA
2.	JUDITA KRALJ	VSS	PEDAGOG
3.	DIJANA GRGINČIĆ	VSS	SOCIJALNI PEDAGOG
4.			DEFEKTOLOG
5.	DARINKA VUČKOVIĆ	VSS	KNJIŽNIČAR

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**2.2.1 Administrativno i pomoćno – tehničko osoblje**

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	MARINA KOVAČEVIĆ	VŠS	TAJNIK
2.	MAJA JANUS	VSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
3.	BRANKO PILJUGA	SSS	DOMAR
4.	SAŠA MITIĆ	SSS	DOMAR
5.	MILICA ČOBANOV	SSS	KUHARICA
6.	ĐURĐICA PERETIĆ	SSS	KUHARICA
7.	LJILJANA KRUPA	SSS	SPREMAČICA
8.	ŽELJKA MAGLIČIĆ	SSS	SPREMAČICA
9.	ANA PETROVIĆ	SSS	SPREMAČICA
10.	DRAGA SKUKAN	NKV	SPREMAČICA
11.	ĐURĐICA ŠIMATIĆ	NSS	SPREMAČICA
12.	SANJA VRANIĆ	SSS	SPREMAČICA

2.2.2. Pomoćnici u nastavi

PROJEKT ŠKOLA ZA SVE UZ POMOĆNIKE U NASTAVI VI

OŠ Banija je u školskoj godini 2024./2025. uključena u Projekt Grada Karlovca SF.2.4.06.06.0028 ŠKOLA ZA SVE uz pomoćnike u nastavi VI. Projektom se osiguravaju pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici učenicima s teškoćama - faza VII sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus.

Opći cilj Projekta je povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama dok su specifični ciljevi:

- pružanje potpore uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolsku ustanovu
- lakša inkluzija učenika s teškoćama u razvoju u redovni odgojno - obrazovni sustav uz pomoć i podršku pomoćnika u nastavi
- osnaživanje i podrška učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima
- razvijanje suradničkog podučavanja (sve vrste suradnje nastavnika s pomoćnikom, str. suradnikom te pružanje podrške učeniku s teškoćama bez izdvajanja učenika od ostatka razrednog odjela)
- poboljšanje u postizanju odgojno - obrazovnog uspjeha, uspješnija socijalizacija i emocionalno funkcioniranje
- napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju u redovnoj sredini.

U OŠ Banija kroz ovaj Projekt zaposleno je 11 pomoćnika u nastavi za 12 učenika. Pomoćnici su:

1. Ervina Jančić
2. Alma Jerinić
3. Renata Vukobrat
4. Maja Tomas
5. Bruna Devčić
6. Ivana Vlašić
7. Silvana Džunja
8. Snježana Palajsa
9. Siniša Mataković
10. Sunčica Mikšić
11. Anita Galović Petrović

Koordinator za pomoćnike u nastavi u OŠ Banija je Dijana Grginčić, prof. soc.ped.

Pomoć i podrška pomoćnika u nastavi učeniku s teškoćama u razredu uključuje: pružanje neposredne potpore učeniku ovisno o vrsti teškoća, tijekom odgojno – obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu, motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada i utvrđenim funkcionalnim sposobnostima, potrebama svakog pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole, odnosno stručnog tima.

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

RAZREDNA NASTAVA

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									UKUPNO	OSTALI POSLOVI 3	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	NAPOMENA (OSTALI POSLOVI – 1 2 3)
IME I PREZIME	PREDMET	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	OSTALI POSLOVI 1	UKUPNO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI 2				
IVONA BOSILJEVAC	RN	1.a		16		2		18	1	1	1	1	22	18	40	1 – administrator e-Dnevnika, 1 – U svijetu igre
ANDREJA JURAJEVČIĆ	RN	1.b		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Mali zbor
VESNA JAKIN	RN	2.a		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Mali kreativci
DANKO PAVLAČIĆ	RN	2.b		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Imam pravo jesti zdravo
MARTINA MIKŠIĆ	RN	2.c		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Svijet medija
DIANA SILA	RN	3.a		16		2		18	1	1	1		21	18	40	1 – Ritmika
ZORICA DEDIĆ	RN	3.b		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Likovna grupa
SNJEŽANA PUŠKARIĆ	RN	4.a		15		2	2	17	1	1	1		22	18	40	1 – UZ Krijesnica, 1 – Školski vrt „Vrtlek“
IRENA GAŽAN	RN	4.b		15		2		17	1	1	1		20	20	40	1 – Dramska grupa
ANDRINA BRČIĆ	RN	KO 1.-4.		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Sportići

DANIJELA JURAC	RN	PŠ H 4.		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Dramsko lutkarska skupina „Mirna rijeka“
SANJA PERIS	RN	PŠ DM 1.-3.		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Domaćinstvo
IVANA BENČAK	RN	PŠ DM 2.- 4.		16		2		18	1	1	1		21	19	40	1 – Uradi sam
MAJA NOVOSEL	RN	Produženi boravak		25				25					25	15	40	
MIRTA BESEDNIK TALAJIĆ (z. KATARINA VUKELIĆ)	RN	Produženi boravak		25				25					25	15	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

PREDMETNA NASTAVA

PODACI O UČITELJU/UČITELJICI				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									UKUPNO	OSTALI POSLOVI 3	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	NAPOMENA (OSTALI POSLOVI – 1 2 3)
IME I PREZIME	PREDMET	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	OSTALI POSLOVI 1	UKUPNO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI 2				
MARIJANA ŽUNAC RIBIČIĆ	HJ	6.b	5.a, 5.b, 6.b, 8.a	19		2		21			2		23	17	40	1 – KUD 1 – Glagoljaška skupina
IVANA KOVAČEVIĆ OPAČIĆ	HJ	6.a	6.a, 7.a, 7.b, 7.c, PN 1. – 8.	15		2	1	18	1	1	2		22	18	40	1 – administrator e-Dnevnika, 1 – Novinarska družina, 1 – digitalni list „Krijesnica“
MARTINA ZORAJA	HJ	8.b	5.c, 6.c, KO 5. – 8., 8.b	19		2		21	1				22	18	40	

JELICA MRZLJAK (z. LORENA JELKOVAC)	EJ	5.c	PŠ DM 1. – 3., PŠ DM 2. – 4., PŠ H 4, 5.a, 5.c, 7.a, 7.b	18		2		20	1	1	1		23	17	40	1 – Origami
DIJANA VRATARIĆ	EJ	6.c	4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b	19		2		21	1		1		23	17	40	1 – Pomladak Crvenog križa
VESNA KRIZMANIĆ	EJ		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, KO 1. – 4., 5.b, KO 5. – 8.	22				22			1		23	17	40	1 – Perlice
MARIJA CRNJAC	POV		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	22				22	2				24	16	40	
SNJEŽANA MIROSLAVIĆ	GEO		5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	20.5				21	3				24	16	40	
ANDREJA GAŠPAROVIĆ	Pr-B	7.c	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	20.5				21	2		1		24	16	40	1 – GLOBE
ANKICA VESELIĆ	K - TK		TK: 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, K: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	15		1		16	2	2	2		22	18	40	2 – GLOBE 1 – Satničar
KATA VLADIĆ	M	5.b	5.a, 5.b, 5.c, KO 5. – 8.	16		2		18	2		2		22	18	40	2 – Zlatovez
IVANA ROKSANDIĆ	M	7.a	6.a, 6.b, 6.c, 7.a	16		2		18	3	1			22	18	40	
ANJA VIGNJEVIĆ	M		8.a	4				4	1				5	4	9	
ANA GRAŠA	F-M	7.b	M: 7b, 8.b F: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16		2	1	19	2	1			22	18	40	1 – Satničar
IVANA KLOBUČAR	GK	KO	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	13		2	4	19			3		22	18	40	4 – Zbor i orkestar 3 – HGM
PETRA JURAIC PAVLAČIĆ	LK	5.a	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	11		2	6	19			3		22	18	40	3 – Sindikalni povjerenik 2 – Vizualni identitet škole 1 – Povjerenik zaštite na radu 3 – Likovna grupa
JASMINA KRAPAC VIDA	TK		6.a, 6.b, 6.c, KO 5. – 8.	4			2	6			2		8	6	14	2 – Klub mladih tehničara 2 – Sigurno u prometu

ZORAN GLEDIĆ	TZK	8.a	5.a, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.	18		2		20			4		24	16	40	4 – Nogomet
ZDRAVKO VRĐUKA	TZK		5.b, 5.c	4		2		6			2		9	6	15	3 – Sportsko društvo 2 – Univerzalna sportska škola
DRAGANA ŠKRTIĆ	I		R: 5.a, 5.b, 5.c, KO 5.- 8. I: PŠ DM 1. – 3., PŠ DM 2. – 4., 1.a, 1.b, 4.a, 4.b, 8.ab	8	14			22			1	1	24	16	40	1 – Robotika 1 – administartor resursa
BRANKA TURKALJ	I		R: 6.a, 6.b, 6.c I: PŠ H 4, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b + KO 1. – 4., 7.a, 7.b	6	16			22			1	1	24	16	40	1 – Robotika 1 – IKT
DANIJELA KIKIĆ DAKIĆ	NJ J		4a, 4.b, 5.ab, 5.c + KO 5. – 8., 6.ac, 6.b, 7.a, 7.b, 8.ab		18			18		2	3		23	17	40	3 – Čitateljski klub „Elita čita“
ANTONIJA VITKOVIĆ	V		5.a, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, KO 5. – 8.		22			22			2		24	16	40	1 – Vjeronalci
ANA VIDOVIĆ	V		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, KO 1. – 4., PŠ H 4		22			22			2		24	16	40	2 – Vrijedne ruke
IVAN TORBAR	V		PŠ DM 1. – 3., PŠ DM 2. – 4.		4			4					4	4	8	

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)		Broj sati tjedno
			Prije podne	Poslije podne	
1.	Antonija Mastelić Milanović	ravnateljica	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak 7.00 – 15.00	četvrtak 10.00 – 18.00	40
2.	Judita Kralj	pedagog	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak 8.00 – 14.00	četvrtak 11.00 – 17.00	40
3.	Dijana Grginčić	soc. pedagog	8.00 – 14.00	srijeda 11.00 – 17.00	40
4.		defektolog			16
5.	Darinka Vučković	knjižničarka	8.00 – 14.00	utorak 11.00 – 17.00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**3.1. Organizacija smjena**

Od 3. rujna 2018. godine nastava se u matičnoj školi odvija u jednoj smjeni.

U školi su organizirana dežurstva učitelja u halu, po hodnicima u prizemlju i na katu. Tijekom odmora pojačano je dežurstvo spremačica, posebno pri sanitarnom čvoru. Za vrijeme velikog odmora za više razrede pojačano je dežurstvo u blagovaonici. Mali odmori traju po pet minuta i dva velika odmora su po deset minuta.

U matičnoj školi su izrađena po dva rasporeda sati za predmetnu nastavu.

U školi se provodi program produženog boravka za učenike 1. – 3. razreda.

Provodimo i školovanje učenika s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju.

U PŠ Hrnetić nastava se odvija samo prije podne od 8.00 sati za jedan razredni odjel (4. razred).

U PŠ Donje Mekušje nastava se također odvija prije podne od 8.00 sati za dva kombinirana razredna odjela (1. i 3. razred te 2. i 4. razred).

Radno vrijeme djelatnika

Radno vrijeme učitelja razrađeno je rasporedom sati.

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je svaki radni dan od 7.00 do 15.00 sati.

Ravnateljica ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom radi od 7.00 do 15.00 sati, a četvrtkom od 10.00 do 18.00 sati.

Stručni suradnik pedagog ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom radi od 8.00 do 14.00 sati te četvrtkom od 11.00 do 17.00 sati.

Stručni suradnici socijalni pedagog i knjižničar ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom rade od 8.00 do 14.00 sati te srijedom od 11.00 do 17.00 sati.

Stručni suradnik defektolog radi dva dana u tjednu od 8.00 do 14.00 sati

Učiteljice produženog boravka rade pet sati dnevno od 11.30 do 16.30 sati.

Radno vrijeme domara je ujutro od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme pomoćno – tehničkog osoblja je u pravilu prijevodne od 6.00 do 14.00, a poslije podne od 13.00 do 21.00.

Kuharice rade od 6.00 do 14.00 sati.

Raspored dežurstva

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Predmetna nastava	Marijana Žunac Ribičić Petra Juraić Pavlačić Kata Vladić	Ivana Kovačević Opačić Vesna Krizmanić Snježana Miroslavić	Lorena Jelkovic Dijana Vratarić Antonija Vitković	Andreja Gašparović Ivana Roksandić Zoran Gledić	Dragana Škrtić Marija Crnjac Jović Martina Zoraja
Razredna nastava	Vesna Jakin Zorica Dedić	Ivona Bosiljevac Diana Sila	Ana Vidović Irena Gažan	Danko Pavlačić Snježana Puškarić	Andreja Jurajevčić Martina Mikšić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana (radni, nastavni)		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
I. polugodište	9.	5	16	9	9.9.2024. prvi dan nastave
	10.	0	23	8	
	11.	0	19	11	1.11.2024. Blagdan Svih svetih 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	12.	5	15	11	18.12.2024. Božićna priredba i božićni sajam
Ukupno I. polugodište		10	73	39	23.12.2024. – 6.1.2025. Prvi dio zimskih odmora učenika
II. polugodište	1.	2	19	10	7.1.2025. prvi dan nastave u drugom polugodištu
	2.	5	15	8	24.2.2025. – 28.2.2025. Drugi dio zimskih odmora učenika
	3.	0	21	10	
	4.	2	19	9	17.4.2025. – 21.4.2025. Proljetni odmor učenika
	5.	1	19	11	1.5.2025. Praznik rada 2.5.2025. nenastavni dan 28.5.2025. Dan škole 30.5.2025. Dan državnosti
	6.	10	10	10	13.6.2025. zadnji dan nastave
Ukupno II. polugodište		20	103	58	
U K U P N O:		30	176	97	

BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI

1.11.2024. Svi sveti

18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2024. Božić

26.12.2024. Sveti Stjepan

1.1.2025. Nova godina

6.1.2025. Sveta tri kralja

20.4.2025. Uskrs

21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2025. Praznik rada

2.5.2025. nenastavni dan

30.5.2025. Dan državnosti

19.6.2025. Tijelovo

22.6.2025. Dan antifašističke borbe

5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.8.2025. Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Ponavljača	Učenici s teškoćama	Produženi boravak	Razrednik
I.a	1	24	10	1	0	15	Ivona Bosiljevac
I.b	1	23	11	0	1	15	Andreja Jurajevčić
UKUPNO	2	47	21	1	1	30	
II.a	1	20	11	0	1	12	Vesna Jakin
II.b	1	16	7	0	2	4	Danko Pavlačić
II.c	1	18	11	1	0	8	Martina Mikšić
UKUPNO	3	54	29	1	3	24	
III.a	1	17	9	0	0	8	Diana Sila
III.b	1	18	6	0	0	7	Zorica Dedić
UKUPNO	2	35	15	0	0	15	
IV.a	1	23	12	1	2	0	Snježana Puškarić
IV.b	1	18	9	0	1	1	Irena Gažan
UKUPNO	2	41	21	1	3	1	
Kombinirani razredni odjel 1.-4. r.	1	3	0	0	3	0	Andrina Brčić
I. – IV.	10	180	86	3	10	70	
V.a	1	18	10	2	5	0	Petra Juraić Pavlačić
V.b	1	18	6	2	4	0	Kata Vladić
V.c	1	16	9	0	1	0	Lorena Jelkovac
UKUPNO	3	52	25	4	10	0	
VI.a	1	21	10	1	2	0	Ivana Kovačević Opačić
VI.b	1	21	13	1	2	0	Marijana Žunac Ribičić
VI.c	1	24	15	0	3	0	Dijana Vratarić
UKUPNO	3	66	38	2	7	0	
VII.a	1	21	11	1	5	0	Ivana Roksandić
VII.b	1	21	11	0	5	0	Ana Graša
UKUPNO	2	42	22	1	10	0	
VIII.a	1	15	6	0	2	0	Zoran Gledić
VIII.b	1	17	6	0	3	0	Martina Zoraja
UKUPNO	2	32	12	0	5	0	
Kombinirani razredni odjel 5.-8. r.	1	1	1	0	1	0	Ivana Klobučar
V. – VIII.	11	193	98	7	33	0	
I. - VIII.	21	373	184	10	43		

PŠ Hrnetić

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Ponavljača	Učenici s teškoćama	PB	Ime i prezime razrednika
I.	0	0	0	0	0	0	--
II.	0	0	0	0	0	0	--
III.	0	0	0	0	0	0	--
IV.	1	7	2	0	2	0	Danijela Jurac
I.- IV.	1	7	2	0	2	0	

PŠ Donje Mekušje

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Ponavljača	Učenici s teškoćama	PB	Ime i prezime razrednika
I.	0,5	1	1	0	0	0	Sanja Peris
II.	0,5	3	3	0	0	0	Ivana Benčak
III.	0,5	9	7	0	0	0	Sanja Peris
IV.	0,5	1	0	0	0	0	Ivana Benčak
I.- IV.	2	14	11	0	0	0	

Matična + PŠ H + PŠ DM	Broj odjela	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik šk. (Učenici s Rješenjem)	Produženi boravak
	24	394	197	10	45	70

Produženi boravak djeluje samo u matičnoj školi. Uključeni su učenici 1. – 3. razreda u dvije grupe.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6)	1	1	0	3	7	4	5	4	25
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5)	0	2	0	2	3	3	5	1	16
Posebni odjel (PUP)	1	0	2	0	0	1	0	0	4
Svega učenika s teškoćama	2	3	2	5	10	8	10	5	45

RAD U POSEBNOM ODJELU

U šk. god. 2024./2025. školovanje učenika odvija se u dva posebna kombinirana odjela za učenike od 1. do 8. razreda (čl. 10. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a na temelju Rješenja Upravnog odjela za školstvo KŽ). Troje je učenika je u kombiniranom odjelu razredne nastave, te jedan učenik u kombiniranom odjelu predmetne nastave.

Neposrednu nastavu izvode učitelji razredne nastave i učitelji predmetne nastave prilagođavajući se individualnim mogućnostima svakog učenika, primjenom raznih metoda i tehnika rada. Za uspješnost obrazovanja te tretiranje poremećaja u ponašanju zadužena je Dijana Grginčić – profesor socijalni pedagog. Stručna suradnica za te učenike svakodnevno provodi podršku u razvoju socijalnih vještina.

3.3.2. Učenici putnici

Pravo na besplatni prijevoz učenika ostvaruje se temeljem izdvajanja grada Karlovca, a na osnovu udaljenosti do škole:

- do 3 km i do 5 km
- preko 3 km i preko 5 km.

Sukladno tome, pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 113 učenika (29% učenika). Nekoliko učenika ima financiran prijevoz od strane njihove općine jer ne stanuju na našem upisnom području, a žele polaziti nastavu u našoj školi.

3.3.3. Školska kuhinja

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025., svi učenici imaju omogućenu besplatnu prehranu u iznosu 1,33 eura. Iznos se odnosi na dane kada je učenik na nastavi. U školskoj kuhinji priprema se užina za sve učenike. Trudimo se da obroci budu u skladu s razvojnim potrebama učenika.

Svaki dan se sprema ručak za učenike uključene u produženi boravak po cijeni od 1,99 eura (ručak i marena) što financiraju roditelji.

3.3.4. Plan izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija

Izvanučionička nastava je oblik nastavnog rada pri kojem učenici svladavaju određene, nastavnim programom propisane sadržaje izvan učionice. Ponekad se odvija u kulturnim i javnim ustanovama, na igralištu, u parku, na udaljenijim mjestima - tzv. terenska nastava. Takav vid nastave je kreativniji, učenicima zanimljiviji, a usvojene spoznaje su trajnije.

Učenici nižih razreda učiti će o putu od kuće do škole, promjenama u prirodi kroz godišnja doba, izvan škole (okoliš škole, ulica, raskrižje, grad, zavičaj, travnjak, šuma, rijeke, parkovi, karlovačka Zvijezda, arboretum Šumarske škole, meteorološka postaja, jezerce Luščić, samoposluživanje, pekarnica, autobusni i željeznički kolodvor, vatrogasni dom, itd.). Posjetit će kulturne i javne ustanove u gradu (kino, kazalište, knjižnicu, akvarij i druge.)

Za sve učenike 1. – 8. r. dogovara se odlazak na kazališne predstave u kazalištu "Zorin dom" Karlovac. Dva puta u godini planiraju se posjetiti kino predstave – Kino Edison i Cinestar Arena Zagreb. Tijekom godine za sve učenike ovisno o razredu biti će organizirani posjeti i drugim kulturnim i javnim ustanovama i različitim manifestacijama u svrhu osuvremenjivanja nastave i izvannastavnih aktivnosti učeći na izvornoj stvarnosti. Posjetit će i muzeje grada Karlovca kao i karlovačke crkve uz stručno vodstvo (posebno grupe izvannastavnih aktivnosti). Hrvatska glazbena mladež planira posjete učenika viših razreda koncertima.

Od stručnih ekskurzija (**TERENSKE NASTAVE**) planiraju se različiti sadržaji, koji će se većinom realizirati u vidu integrirane nastave uključivši više nastavnih predmeta. U skladu s Pravilnikom roditelji potpisuju privole za sudjelovanje svog djeteta u izvanučioničkoj nastavi.

RAZRED	MJESTO
I.	Contessa, Draganić
II.	Contessa, Draganić
III.	Ivanina kuća bajke – Ogulin, jezero Sabljaci
IV.	Selce – Škola u prirodi, Zagorkinim tragom kroz Zagreb – Muzej iluzija
V.	NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita) – Senj
VI.	Bakar – Krk – Jurandvor
VII.	Pećinski park Grabovača – Smiljan
VIII.	Vukovar; Istra – Poreč – jama Baredine

EKSKURZIJA UČENIKA 8. RAZREDA

Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja odgojno – obrazovnih ciljeva i zadaća. Planiranje i provođenje regulirano je Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole.

U školskoj godini 2024./2025. na ekskurziju odlaze učenici osmih razreda (8.a i 8.b) pod vodstvom razrednika Zorana Gledića i razrednice Martine Zoraje te uz pomoćnike u nastavi i stručnu službu škole. Učenici osmih razreda odlaze na ekskurziju u razdoblju od 17. rujna 2024. do 20. rujna 2024. godine. Destinacija je Srednja Dalmacija. Učenici su smješteni u apartmanskome naselju Medena u Segetu Donjem. Program ekskurzije obuhvaća 4 dana i tri noćenja, puni pansion. U smještajnom kompleksu učenici imaju osiguran animacijski tim i program te medicinsku skrb. Sadržaj ekskurzije obuhvaća posjet Sinju, Šolti, Čiovu, Trogiru, Splitu i Šibeniku uz ulaznice za posjet Muzeju sinjske alke, vožnju brodom do Šolte i Čiova, Sokolarski centar Dubrava i Pakovo Selo.

Učenici sadašnjih sedmih razreda (7.a i 7.b) planiraju odlazak na ekskurziju početkom školske godine 2025./2026.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1		2		3		4		5		6		7		8		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	15	525	17,5	612,5	15	525	17,5	612,5	15	525	20	700	8	280	8	280	116	4060
Likovna kultura	3	105	3,5	122,5	3	105	3,5	122,5	3	105	4	140	2	70	2	70	24	840
Glazbena kultura	3	105	3,5	122,5	3	105	3,5	122,5	3	105	4	140	2	70	2	70	24	840
Engleski jezik	6	210	7	245	6	210	7	245	9	315	12	420	6	210	6	210	59	2065
Matematika	12	420	14	490	12	420	14	490	12	420	16	560	8	280	8	280	96	3360
Priroda i društvo	6	210	7	245	6	210	10,5	367,5	0	0	0	0	0	0	0	0	29,5	1032,5
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	8	280	0	0	0	0	12,5	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	4	140	4	140	22	770
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	157,5	8	280	4	140	4	140	20,5	717,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	2	70	2	70	11	385
Tjelesna i zdravstvena kultura	9	315	10,5	367,5	9	315	7	245	6	210	8	280	4	140	4	140	57,5	2012,5
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	14	490
UKUPNO:	54	1890	63	2205	54	1890	63	2205	72	2520	100	3500	52	1820	52	1820	510	17850

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	43	2,5	Ana Vidović, Ivan Torbar	5	175
	II.	46	3,5	Ana Vidović, Ivan Torbar	7	245
	III.	41	3	Ana Vidović, Ivan Torbar	6	210
	IV.	38	3,5	Ana Vidović, Ivan Torbar	7	245
	I. – IV.	168	12,5		26	910
Vjeronauk	V.	50	3	Antonija Vitković	6	210
	VI.	62	4	Antonija Vitković	8	280
	VII.	39	2	Antonija Vitković	4	140
	VIII.	28	2	Antonija Vitković	4	140
V. – VIII.	179	11		22	770	
I. – VIII.	347	23,5		48	1680	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	19	2	Danijela Kikić Dakić	4	140
	V.	23	2	Danijela Kikić Dakić	4	140
	VI.	29	2	Danijela Kikić Dakić	4	140
	VII.	23	2	Danijela Kikić Dakić	4	140
	VIII.	11	1	Danijela Kikić Dakić	2	70
IV. – VIII.	105	9		18	630	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	43	2,5	Branka Turkalj, Dragana Škrtić	5	175
	II.	45	3,5	Branka Turkalj, Dragana Škrtić	7	245
	III.	40	2,5	Branka Turkalj, Dragana Škrtić	5	175
	IV.	33	3,5	Branka Turkalj, Dragana Škrtić	7	245
	VII.	24	2	Branka Turkalj	4	140
	VIII.	14	1	Dragana Škrtić	2	70
Ukupno		199	15		30	1050

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Tijekom školske godine uključenost će se mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom odjelu. U razrednoj nastavi provodit će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika ili matematike ovisno o potrebama učenika. Obično je više zastupljena dopunska nastava iz matematike.

Razred	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
I.	Matematika i hrvatski jezik	2,5	10-15	2,5	87,5	Bosiljevac, Jurajevčić, Brčić, Peris
II.	Matematika i hrvatski jezik	3,5	10-15	3,5	122,5	Jakin, Pavlačić, Mikšić, Benčak
III.	Matematika i hrvatski jezik	3	10-15	3	105	Sila, Dedić, Brčić, Peris
IV.	Matematika i hrvatski jezik	3,5	10-15	3,5	122,5	Puškarić, Gažan, Jurac, Benčak
UKUPNO I. - IV.		12,5	40-60	12,5	437,5	

v.	Hrvatski jezik	2	20-25	2	70	Zoraja, Kovačević Opačić
v. – VIII.	Engleski jezik	2	20-25	2	70	Jelkovac, Vratarić
v. – VIII.	Matematika	7	20-25	7	245	Vladić, Roksandić, Vignjević
VII. – VIII.	Kemija	2	10-15	2	70	Veseljić
VII. – VIII.	Fizika	1	10-15	1	35	Graša
VII. – VIII.	Biologija	2	10-15	2	70	Gašparović
v. – VIII.	Povijest	2	10-15	2	70	Crnjac Jović
v. – VIII.	Geografija	3	20-25	3	105	Miroslavić
	UKUPNO v. – VIII.	21	110-145	15	735	
	UKUPNO I. – VIII.	33,5	150-205	28	1172,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatni rad izvodi se sa učenicima koji pokazuju veći interes i rezultate u određenom području, iako nisu psihologijski identificirani kao daroviti učenici. Pokušat ćemo ih uključiti u razne oblike izvannastavnih aktivnosti (dodatni rad, izborna nastava, slobodne aktivnosti,...). Problem je što zbog zaduženja redovitom nastavom u predmetnoj nastavi ima jako malo mogućnosti za termine u rasporedu koji odgovaraju učenicima i učiteljima.

U razrednoj nastavi dodatni rad iz matematike održava se gotovo u svim razrednim odjelima po jedan sat tjedno.

Razred	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
I.	Matematika	2,5	5-10	2,5	87,5	Bosiljevac, Jurajevčić, Brčić, Peris
II.	Matematika/Priroda i društvo	3,5	5-10	3,5	122,5	Jakin, Pavlačić, Mikšić, Benčak
III.	Matematika/Hrvatski jezik	3	5-10	3	105	Sila, Dedić, Brčić, Peris
IV.	Matematika/Hrvatski jezik	3,5	5-10	3,5	122,5	Puškarić, Gažan, Benčak, Jurac
	UKUPNO I.-IV.	12,5	20-40	12,5	437,5	

V.-VIII.	Matematika	1	10-15	1	35	Roksandić
V.-VIII.	Hrvatski jezik	1	10-15	1	35	Kovačević Opačić
VII.-VIII.	Engleski jezik	1	7-9	1	35	Jelkovic, Vratarić
VII.-VIII.	Kemija	2	7-9	2	70	Veseljčić
VIII.	Fizika	1	7-9	1	35	Graša
VIII.	Njemački jezik	2	7-9	2	70	Kikić Dakić
	UKUPNO V. - VIII.	8	75-105	8	280	
	UKUPNO I. – VIII.	20,5	95-145	20,5	717,5	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Grupe izvannastavnih aktivnosti (slobodne aktivnosti) formirane su prema načelu dragovoljnosti.

Svi učenici su upoznati s prijedlogom grupa i družina i dozvoljenim opterećenjem te se na osnovu toga opredjeljuju za rad u određenoj grupi. Aktivnosti grupa i radovi učenika često se objavljuju na školskoj mrežnoj stranici.

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
U svijetu igre	10-15	1	Ivona Bosiljevac	1	35
Mali zbor	10-15	1	Andreja Jurajevčić	1	35
Mali kreativci	10-15	1	Vesna Jakin	1	35
Imam pravo jesti zdravo	10-15	1	Danko Pavlačić	1	35
Svijet medija	10-15	1	Martina Mikšić	1	35
Ritmika	10-15	1	Diana Sila	1	35
Likovna grupa RN	10-15	1	Zorica Dedić	1	35
UZ „Krijesnica“ Školski vrt „Vrtlek“	15	1	Snježana Puškarić	1	35
Dramska grupa „Maštom kroz igru“	10	1	Irena Gažan	1	35
UZ „Krijesnica“ Vrijedne ruke	15	1	Ana Vidović	1	35
Uradi sam – PŠ	10	1	Ivana Benčak	1	35

Domaćinstvo – PŠ	10	1	Sanja Peris	1	35
Dramska skupina „Mirna rijeka“ – PŠ	6	1	Danijela Jurac	1	35
Sportići	2	1	Andrina Brčić	1	35
„Perlice“	20	1	Vesna Krizmanić	1	35
Glagoljaška skupina	10	1	Marijana Žunac Ribičić	1	35
Novinarska družina	10	1	Ivana Kovačević Opačić	1	35
Zbor, orkestar, Hrvatska glazbena mladež – MŠ	50	3	Ivana Klobučar	7	245
Likovna grupa 5.-8.	10	1	Petra Jurać Pavlačić	3	105
GLOBE	15	1	Ankica Veseljić, Andreja Gašparović	3	105
UZ „Krijesnica“ Zlatovez	10	1	Kata Vladić	2	70
Podmladak Crvenog križa	10	1	Dijana Vratarić	1	35
Origami	20	1	Lorena Jelkovic	1	35
Klub mladih tehničara	10	1	Jasmina Krapac Vida	2	70
Robotika	10	1	Dragana Škrtić	1	35
Robotika	10	1	Branka Turkalj	2	70
Čitateljski klub OŠ Banija „Elita čita“	10	1	Danijela Kikić Dakić	3	105
Nogomet	15	1	Zoran Gledić	4	140
Školsko sportsko društvo „Banija“	25 – 30	2	Zdravko Vrđuka	2	20
Vjeronalci	10	1	Željka Milošić (z. Antonija Vitković)	1	35

5. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj dužan je individualno se stručno usavršavati putem stručne literature, stručnih skupova, virtualnih platformi iz područja suvremenih znanstvenih i praktičnih dostignuća pedagogije i psihologije, a posebno unutar struke. Dio literature, ponuđene učiteljima nalazi se u našoj školskoj knjižnici. Plan i program stručnog usavršavanja usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća. Nije obavezno predati pedagogu/ravnatelju na kraju školske godine, već imati u osobnoj dokumentaciji te priložiti na zahtjev ili ukoliko se za istim javi potreba.

Skupno usavršavanje provodi se u okviru:

- stručnih sastanaka učitelja na nivou škole, grada, županije, države (školski aktivni učitelja planiraju svoj rad i vode zapisnike)
- sjednica Učiteljskog vijeća s tematskim predavanjima:
 - Školski preventivni program – soc. pedagog
 - Školske knjižnice – knjižničar
 - Akcijsko istraživanje i aktualna problematika – pedagog – po procjeni
 - Vanjski predavači – po dogovoru – aktualna problematika
 - Aktualnosti – ravnatelj

Na osnovu Kataloga stručnih skupova za šk. god. 2024./2025. učitelji biraju u dogovoru s ravnateljicom seminare za ovu školsku godinu.

Dobivene Potvrdnice o prisustvovanju čuvaju se u osobnom dosjeu svakog učitelja.

Školska knjižnica prima novine i nekoliko stručnih časopisa i u skladu s materijalnim mogućnostima nabavlja stručnu literaturu.

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

6.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJ.	SADRŽAJ	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI
9.	<p>Prvi sastanak KUD-a - Program rada u prvom polugodištu</p> <p>09.09. Priredba za prvašice</p> <p>09.09. Hrvatski olimpijski dan</p> <p>16.09. Spomen obilježje pukovniku Miroslavu Perisu - pano, svijeća u halu</p> <p>16.09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>21.09. Međunarodni dan mira</p> <p>Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana učitelja</p> <p>26.9. Europski dan jezika – pano i izložba (školski projekt)</p>	<p>-niži razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi učenici</p> <p>-viši razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p>	<p>-članovi KUD-a i voditelji školskih aktiva</p> <p>-učiteljice razredne nastave, učenici</p> <p>-uč.raz.nastave, uč.tjel.kulture, učenici</p> <p>-uč. raz. nastave, uč.povijesti,učenici</p> <p>-uč.biologije, uč.kemije, učenici</p> <p>-uč.hrv.jezika, uč.glazbene kulture</p> <p>-učitelji i učenici</p> <p>-učitelji i učenici – uč.njem.jezika</p>
10.	<p>Prometna učilica</p> <p>02.10. Međunarodni dan nenasilja (prevencija ovisnosti)</p> <p>04.10. Napad na Karlovac (uređenje panoa, svijeća)</p> <p>04.10. Svjetski tjedan svemira</p> <p>05.10. Svjetski dan učitelja (literarni i likovni radovi) - pano u halu škole</p> <p>15.10. početak Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>Tema: pripovijedanje; kviz, radionice, natjecanje u čitanju; 150. obljetnica rođenja I. Brlić-Mažuranić (18.4.) i 500. obljetnica smrti Marka Marulića (5.1.)</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane/Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Blagoslov kruha uz prigodnu svečanost - prigodni pano u halu škole</p> <p>18.10. Dan kravate</p> <p>23.10. Dan cjelovitog čitanja: Danas ti čitam – maraton čitanja</p> <p>24.10. Svjetski dan dostupnosti informacija</p> <p>28.10. Svjetski dan animiranog filma</p> <p>30.10. Obilježavanje Svjetskog dana znanosti (10.11.) – školski projekt</p> <p>31.10. Dan spomena na mrtve - pano u halu škole</p>	<p>-viši razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-šesti razred</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-niži razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p>	<p>-učiteljica informatike,učenici</p> <p>-učitelji i učenici</p> <p>-uč.pov.,uč.raz.nast.,uč.lik.kul.,učenici</p> <p>-učiteljica biologije, učiteljica fizike,učenici</p> <p>-učitelji hrv.jez.i lik.kul.,uč.r.nast.,učenici</p> <p>-knjižničarka, učitelji hrv.jezika, uč.raz.nastave, učenici</p> <p>vjeroučiteljica,uč.lik.kulture,učitelji,učenici</p> <p>-uč. raz.nas., i uč.lik.kul.,uč-gl.kul.,učenici</p> <p>-uč.raz.nastave, uč.hrv.jezika, knjižničarka, učenici</p> <p>-učiteljica informatike, učenici</p> <p>-učitelji raz.nastave, učenici</p> <p>-uč.kemije, učitelji i učenici</p> <p>-učitelji raz.nastave, uč.lik.kulture,učenici</p>
11.	<p>Drugi sastanak KUD-a (Program rada do kraja polugodišta)</p> <p>Pripremanje božićne priredbe</p> <p>Europska razmjena božićnih ukrasa (Projekt European Christmas Tree Decoration), do 12. mjeseca</p> <p>09.11. Svjetski dan izumitelja</p> <p>11.11. Dan hrvatskih knjižnica</p> <p>15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>15.11. Završetak Mjeseca knjige</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije (radionice) - pano</p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara – pano, paljenje svijeće u halu škole</p> <p>20.11. Međunarodni dan djeteta - pano u halu škole</p> <p>Interliber, Cinestar</p> <p>24.11. Dan hrvatskog kazališta - posjet kazalištu</p>	<p>-svi razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-niži razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-svi razredi</p>	<p>-članovi KUD-a i voditelji školskih aktiva</p> <p>-učitelji i učenici</p> <p>-učiteljica informatike, učenici, uč.hrv.jez.</p> <p>-uč.fizike, uč.kemije, učenici</p> <p>-knjižničarka, uč.raz.nastave, učenici</p> <p>-učitelji i učenici, soc.pedagoginja</p> <p>-knjižničarka,učitelji hrv.jezika,učenici</p> <p>-tim preventivnog programa,učenici</p> <p>-učitelj lik.kul.,uč.pov.,uč.raz.nast.,učenici</p> <p>-učitelji, uč.lik.kulture,učenici</p> <p>-učitelji, knjižničarka, učenici</p> <p>-učitelji i učenici, knjižničarka</p>
12.	<p>05.12. Međunarodni dan volontera – humanitarna aktivnost</p> <p>05.12. Večer matematike</p> <p>06.12. Sveti Nikola</p> <p>10.12. Dan ljudskih prava – pano u halu škole (povezano s Danom djeteta)</p> <p>11.12. Dan UNICEF-a</p>	<p>-svi razredi</p> <p>-svi razredi</p> <p>-niži razredi</p> <p>-viši razredi</p> <p>-svi razredi</p>	<p>-vjeroučitelji i učenici</p> <p>-uč.matematike</p> <p>-uč.raz.nastave i vjeroučitelji,učenici</p> <p>-uč.povijesti,uč.lik.kulture,učenici</p> <p>-učitelji i učenici</p>

	18.12. Svjetski dan migranata __12. Božićna priredba – prigodni pano u halu škole Humanitarni božićni sajam	-viši razredi -svi razredi -svi učenici	-uč.povijesti, učenici -uč. hrv.jezika, glaz.i lik. kulture, vjeroučitelji, uč.raz.nastave,učenici ... -knjižničarka,uč.hrv.jezika,uč. raz.nastave
1.	Treći sastanak KUD-a (Program rada u drugom polugodištu) Priprema za Gradski susret Lidrano 10.01. Svjetski dan smijeha 15.01. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 17.01. Rođendan umjetnosti 21.01. Međunarodni dan zagrljaja 21.01. Svjetski dan pisanja rukom (školsko natjecanje, izložba) 24.01. Međunarodni dan obrazovanja 27.01. Dan sjećanja na žrtve Holokausta - pano ispred multimedijske uč.	-svi razredi -niži razredi -viši razredi -svi razredi -svi učenici -viši razredi -niži razredi -viši razredi	-članovi KUD-a i voditelji školskih aktiva -uč. hrv.jezika,uč.raz.nastave,učenici... -uč.razredne nastave, učenici - uč.povijesti, učenici -uč.lik.i glaz.kulture,učenici -knjižničarka, učenici -učitelji hrv.jezika, knjižničarka, učenici -uč.razredne nastave, učenici -uč.povijesti,učenici
2.	05.02. Svjetski dan čitanja naglas - radionica 10.02. Dan sigurnijeg interneta 14.02. Valentinovo – prigodni pano, pismo simpatiji 14.02. Međunarodni dan darivanja knjiga - prikupljanje knjiga 26.02. Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u mjesecu) __ 02.Poklade – revija maski – prigodni pano u halu škole	-niži razredi -viši razredi -svi razredi -svi razredi -svi razredi -svi razredi	-knjižničarka, uč.razredne nastave, učenici -učiteljica informatike,učenici -uč.hrv.jez.i lik.kul.,uč.raz.nast.,knjiž.,učen. -uč.hrv.jezika,knjižničarka,učenici -knjižničarka, učitelji raz.nastave, učenici -učitelji, učenici
3.	04.03. Dan gramatike 08.03. Dan ženskih prava – prigodni pano 14.03. Dan broja pi 14.03. Međunarodni dan matematike 2025. - radionice 14.03. Međunarodni dan rijeka 19.03. Dan očeva – školsko natjecanje 20.03. Svjetski dan pripovijedanja 21.03. Svjetski dan šuma 27.03. Svjetski dan kazališta	-viši razredi -svi razredi -osmi raz. -svi učenici -viši razredi -niži razredi -svi razredi -svi razredi -svi razredi	-uč.hrv.jezika,knjižničarka,učenici -uč.povijesti,uč.raz.nast.,učenici,uč.lik.kul. -uč. matematike, učenici -učitelji i učenici -uč. geografije,uč.prirode, uč.kemije -uč.razredne nastave, učenici - hrv.jez.,knjižničarka,uč.raz.nast.,učenici -uč.razredne nastave,uč.geografije,učenici -učitelji i učenici
4.	Četvrti sastanak KUD-a (Program rada do kraja šk.godine) 01.04. Svjetski dan šale 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 07.04. Svjetski dan zdravlja 08.04.-14.04. Dani medijske pismenosti 20.04. Uskrs - pano 22.04. Dan planeta Zemlje (Zelena čistka) 23.04. Noć knjige 29.04. Međunarodni dan plesa (i igre)	-svi razredi -svi razredi -viši razredi -svi učenici -svi učenici -svi razredi -viši razredi -niži razredi	-članovi KUD-a i voditelji školskih aktiva -učitelji i učenici -knjižnič.,uč.hrv.jez.,uč.raz.nast.,učenici -učitelji biologije i kemije,učenici -knjižničarka,uč.informatike,učenici -učitelji, učenici (uč.likovne kulture) -uč.lik.kulture,uč.raz.nastave,učenici -knjižničarka, uč.hrv.jezika,učenici .uč.raz.nastave,uč.TZK,učenici
5.	08.05. Međunarodni dan Crvenog križa 11.05. Majčin dan 09.05. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja (obilazak muzeja) 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti 23.05. Dan škole – izvanučionička nastava 30.05. Dan državnosti	-svi razredi -niži razredi -viši razredi -svi razredi -viši razredi -svi razredi -svi razredi -viši razredi	-uč.prirode i biologije,uč.raz.nast.,učenici -uč.razredne nastave, učenici - uč.povijesti,učenici -učitelji i učenici -uč.povijesti, učenici -učit.prirode i biologije, uč.raz.nast.,učen. -učitelji i učenici - učitelji i učenici
6.	05.06. Svjetski dan zaštite okoliša 12.06. Međunarodni dan mladih 12.06. Nacionalni dan crvenih ruža Završna svečanost podjele svjedodžbi osmih razreda Priprema priredbe za prvašice (2025./2026.)	-svi razredi -viši razredi -niži razredi -osmi razred -niži razredi	-uč.raz.nastave, uč.prirode,uč.geografije, učenici -učitelji, knjižničarka, učenici -učitelji razredne nastave, učenici -razrednici,učenici -učitelji razredne nastave,učenici
T G I O J D E I K N O E M	1. Svako dijete četiri puta u kazalište (projekt) 2. Stvaranje filantropske kulture 3. Godišnjak osmih razreda 4. Robotika 5. Volim kino – edukativni program 10. Eratostenov projekt (23.09.i 21.03.) 12. Festival tolerancije 13. Naša mala knjižnica 14. Festival prava djece 15. Financijska pismenost za osnovnoškolce – radionice, natjecanje	-svi razredi -svi razredi -osmi raz. -viši razredi -svi razredi -osmi raz. -viši razredi -niži razredi -viši razredi -viši razredi	-knjižničarka, uč.hrv.jez., uč.raz.nast.,uče. -knjižničarka, učenici -razrednici,uč.inf.,uč.hrv.jez.,učenici -učiteljica informatike, učenici -uč.hrv.jez.,uč.raz.nast.,knjižničarka,učen. -uč.kemije, uč.fizike,učenici -knjižničarka, učenici -knjižničarka, uč.raz.nastave, učenici -učiteljice hrv.jezika, knjižničarka -knjižničarka, učiteljica informatike
Voditeljica KUD-a Marijana Žunac Ribičić			

6.2. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj učenika

U skladu s programom preventivnih mjera Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije (Služba školske medicine), izvršit će sva cijepljenja i docijepljivanja, sistematski pregledi učenika u svrhu prevencije i zaštite zdravlja učenika u školi.

SADRŽAJ		
VRIJEME	OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	NOSITELJI
prije polaska u školu	I. r. – protiv ospica, zaušnjaka i rubeole; dječje paralize	Služba za školsku medicinu
tijekom 1. polugodišta	VI. r. – protiv Hepatitisa B, tri puta u tijeku šk. god.	
	VIII. r. – protiv difterije, tetanusa, dječje paralize	
	VIII. r. – protiv HPV – a – neobavezno, upit roditeljima na sistematskom pregledu	
	SISTEMATSKI PREGLEDI	
travanj, svibanj	sistematski pregledi djeteta prije upisa u I. r.	Služba za školsku medicinu HZJZ
prema planu rada šk. med.	sistematski pregled u V. r.	
rujan, listopad	sistematski pregled u VIII. r.	
prema planu rada šk. med.	mjerenje visine i tjelesne mase, pregled vida, provjera vida na boje – III. r.	
prema planu rada šk. med.	mjerenje visine i tjelesne mase, pregled kralježnice – VI. r.	
rujan, listopad	ispitivanje sluha, audiometrija – VII. r.	
tijek. šk. god.	Zdravstveni odgoj prema programu i potrebama škole	
tijek. šk. god.	Higijensko sanitarna kontrola škole	
tijek. šk. god.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	

Učenici u školi i roditeljskom domu trebaju naučiti preuzimati odgovornost za vlastito zdravlje (stjecati znanja o zdravoj prehrani, važnosti kretanja i boravka na svježem zraku, potrebi redovitog sna i odmora, specifičnom ponašanju i problemima odrastanja, učinkovitim suprotstavljanju uživanju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima). Posebna pažnja obratiti će se učenicima osmog razreda radi što boljeg odabira životnog zanimanja.

U skladu sa zdravstvenim normativima u školi se organizira užina ili topli obrok za učenike. Za potrebe učenika u produženom boravku ručak se kuha svaki dan.

NAZIV PROGRAMA RAZREDNI ODJEL	ZDRAVSTVENI ODGOJ 1. – 8. razred
CILJEVI RADA	Važnost tjelesne aktivnosti i zdrave prehrane. Razvoj pozitivnih kompetencija i samopoštovanja. Program prevencije svih ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja. Osvješčivanje zdravih životnih navika.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, stjecanja zdravih životnih navika te izbjegavanja korištenja alkohola, cigareta i ostalih oblika ovisnosti (mobitel, društvene mreže, kompjuterske igrice i sl.).
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Razrednici, učitelji RN, učitelji prirode/biologije, učitelji TZK; stručna služba, vanjski suradnici (školski liječnik, psiholog...).
NAČIN REALIZACIJE	Radionice od 1. do 8. razreda na satu razrednog odjela. Redovita nastava (PID, PR, B, TZK). Aktivnosti se izvode modularno: 1.) ŽIVJETI ZDRAVO 2.) PREVENCIJA OVISNOSTI 3.) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA 4.) SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE
VREMENIK (tijek) AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine.
PREDVIĐENI TROŠKOVNIK	Troškovi materijala za održavanje radionica.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Evaluacijske liste, literarni radovi, izvješće o dobrim i lošim stranama provedbe programa, važnost tjelesne aktivnosti i zdrave prehrane, razvoj pozitivnih kompetencija i samopoštovanja, program prevencije svih ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja, osvješčivanje zdravih životnih navika.

6.3. Građanski odgoj i obrazovanje

NAZIV PROGRAMA RAZREDNI ODJEL	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 1. – 8. razred
CILJEVI RADA	Stvaranje kulture ljudskih prava i odgovornoga građanstva na temelju znanja i razumijevanja, stjecanja vještina, stavova i vrijednosti (aktivno građanstvo).
NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje kompetencija koje vode suradnji, solidarnosti, toleranciji, miroljubivom rješavanju problema, isticanju humanih vrijednosti u Školi i zajednici, promicanje ekološke i poduzetničke dimenzije te priprava za aktivnu ulogu građanina u demokratskom društvu.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Svi učitelji, svi učenici, Vijeće učenika, stručna služba i ravnatelj.
NAČIN REALIZACIJE	U okviru redovne nastave , sata razrednika i izvanučioničke nastave. Iskustveno učenje, stvaralački rad, suradničko učenje, participativne metode, radionice, projekti .
VREMENIK (tijek) AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine, kroz kurikularno, prema interesu i potrebama.
PREDVIĐENI TROŠKOVNIK	Kopiranje potrebnih materijala, materijali za izradu plakata, mapa, portfolia i sl.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Samovrednovanje, prezentacija, usmeni i pisani osvrt, javni nastup; utjecaj na odnose među učenicima, unaprjeđivanje međukulturne interakcije I sposobnosti djelotvornog sporazumijevanja, povezivanje Škole i zajednice, primjena građanskih kompetencija u svakodnevnom životu.

6.4. Rad s darovitim učenicima

Krajem nastavne godine 2023./2024. izvršena je identifikacija, uz suglasnost roditelja, potencijalno darovitih učenika na uzorku učenika trećeg razreda. Identificirano je 8 učenika koji će u četvrtom razredu činiti posebnu grupu. U petom razredu ima 7 učenika, u šestom razredu 11 učenika, u sedmom razredu 9 učenika te u osmom razredu 5 potencijalno darovitih učenika. Ukupno od četvrtog do osmog razreda identificirano je 40 potencijalno darovitih učenika. Učenici su prema interesu uključeni u dodatnu nastavu iz pojedinih područja te u razne izvannastavne aktivnosti. Dodatnim radom poticat će se uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama. U skladu sa sklonostima pojedinih učenika radit će se na obogaćivanju programa iz pojedinog nastavnog predmeta. Omogućit ćemo i uključivanje zainteresiranih učenika u radionice iz različitih nastavnih područja. Predviđena je i terenska nastava za potencijalno darovite učenike. Veliki problem pričinjava raspored sati jer je gotovo nemoguće naći termin u tjednu koji će odgovarati većini učenika.

NAZIV AKTIVNOSTI RAZREDNI ODJEL	PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA 4. – 8. razreda
CILJEVI RADA	Prepoznavanje talentiranih i darovitih učenika. Stvaranje okruženja za izražavanje posebnih interesa i sposobnosti poticanje kreativnosti i logičkog zaključivanja. Razvijanje samostalnosti i samopouzdanja. Usmjeravanje učenika sadržajima prema kojima pokazuju najviše interesa i pružanje mogućnosti individualnog razvoja. Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama svakog učenika.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba učenika. Usavršavanje socijalnih vještina, razvijanje tolerancije različitosti. Proširivanje znanja iz područja svih nastavnih predmeta ovisno o individualnim interesima. Stjecanje temeljnih kompetencija razumijevanje specifičnosti darovitih učenika.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Učitelji, učenici 4. - 8. r., stručna služba, roditelji, vanjski suradnici.
NAČIN REALIZACIJE	Metoda testiranja učenika (psihologijskim testovima) - učenici 3. razreda. Radionice za učenike koji su izabrani u skupinu darovitih u sklopu nastavnih predmeta, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim i

	izvanškolskim aktivnostima, individualnim radom s mentorima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja i postavljanje kratkoročnih ciljeva. Održavanje radionica za učenike i izvanučioničke nastave. Mogućnost akceleracije.
VREMENIK (tijek) AKTIVNOSTI	Tijekom šk. god. 2024./2025.
PREDVIĐENI TROŠKOVNIK	Troškove pribora za radionice snosi škola, ostatak (prema potrebama) Osnivač.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Praćenje učenika - odaziv učenika na radionice. Evaluacija radionica od strane učenika i učitelja. Rezultati na natjecanjima. Izvješće o provedenom programu. Zadovoljstvo učenika i roditelja.

6.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – šk. god. 2024./2025.

Voditelj/i ŠPP: Dijana Grginčić, socijalni pedagog i Judita Kralj, pedagog

Tijekom školske godine 2024./2025. god. preventivne aktivnosti će se provoditi u sklopu sata razrednika, školskih i razrednih projekata, izvannastavnih aktivnosti, predavanja, individualnih savjetovanja i drugih aktivnosti. Provoditi će se univerzalne intervencije usmjerene na opću populaciju djece, njihove roditelje, nastavnike i učitelje (intervencije usmjerene na socijalizacijski proces). Unutar školskog preventivnog programa prema procjeni i ovisno o potrebama su i aktivnosti selektivne prevencije usmjerene na rizične skupine i temelje se na vježbanju životnih vještina.

Razrednici donose stručnu procjenu svoga razreda na temelju praćenja i prikupljene dokumentacije, a ta stručna procjena uključuje jake snage razrednog odjela, specifičnosti razrednog odjela i vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati.

Na temelju stručnog uvida razrednika za pojedini razredni odjel i stručne procjene stručnih suradnika na razini škole, ustanovljena su stanja i potrebe učenika kao jedna od smjernica u svrhu planiranja preventivnog programa. Iz procijenjenog stanja proizlaze potrebe, a nameću se ciljevi prema kojima treba stremiti.

Kvalitativni podatci koji su se koristili: suradnja s roditeljima- individualni razgovori i roditeljski sastanci, mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija, promatranje ponašanja, izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom.

Kvantitativni podatci koji su se koristili: ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine, broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj pohvaljenih učenika, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima, upitnici.

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

- školski neuspjeh pojedinih učenika te pojava rizičnog ponašanja
- nedostatan razvoj socijalne vještine
- nedostatak razredne kohezije i zajedništva
- smanjena sposobnost upravljanja emocijama i ponašanjem
- nedovoljna educiranost o određenim temama
- nedostatan razvoj strategije rješavanja sukoba i primjerene komunikacije
- nedovoljno razvijene radne navike
- prisutnost ovisničkih modela ponašanja
- prisutnost rizične populacije djece prema uvjetima življenja i odnosima u obitelji
- razvijanje socijalnih vještina (osnovne, interakcijske, emocionalne i kognitivne)
- razvijanje radnih navika
- promocija mentalnog zdravlja
- razvijanje otpornosti kod učenika i poticanje činitelja zaštite
- podizanje razine svijesti o određenim temama (ovisnost, nasilje)
- kvalitetno i konstruktivno korištenje slobodnog vremena
- motiviranost za postignuće

- usmjeravanje na pozitivan utjecaj vršnjaka
- poticanje na pozitivne vrijednosti (briga za druge, odgovornost, samokontrola, pravda i jednakost)
- razvijanje socijalne kompetentnosti (interpersonalne, kulturalne)

CILJEVI PROGRAMA:

1. povećati osobne kapacitete svakog učenika te razvijati otpornost kao i pravilan način suočavanja s problemskim situacijama, razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika/ca
2. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice).

AKTIVNOSTI uključuju rad s učenicima, učiteljima i roditeljima i to:

- predavanja i edukacije
- iskustvene radionice
- debate
- zajedničke akcije
- projekte
- individualna savjetovanja
- audio-vizualni materijali
- demonstracije
- istraživanja
- suradnja sa lokalnom zajednicom.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran, b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelji- suradnici	Planirani broj susreta
Družionice Cilj: razvoj osnovnih emocionalnih i socijalnih vještina potrebnih za stvaranje zdravih odnosa, pozitivan doživljaj škole, prepoznavanje osnovnih emocija, razumijevanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	2.r	54	Stručni suradnici, Razrednici	Tijekom školske godine
Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrica, niža osnovnoškolska dob Ciljevi: prepoznavanje i bolje razumijevanje osnovnih emocija, bolje razumijevanje povezanosti	Evaluiran	Univerzalna	3.r	35	Stručni suradnici Razrednici	Tijekom školske godine

emocija i ponašanja, poticanje nenasilnog rješavanja sukoba						
„LANČANA (RE)AKCIJA“ Trening socijalnih vještina La(R)a Cilj: Poticati razvoj socijalnih vještina.	Evaluiran	Univerzalna	4.r	41	Stručni suradnici Razrednici	Tijekom školske godine
MAH 1 – posjet PU Klc Poticanje na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja.	Evaluiran	Univerzalna	4.r	41	Stručni suradnici	Listopad/ Studeni
Razvoj pozitivne slike o sebi Razvijanje skladnog psiho-socijalni razvoja	Ima stručno mišljenje/preporuku	Procesna evaluacija	5.r	69	Stručni suradnici Razrednici	Tijekom školske godine
Zajedno više možemo – Prevenција i alternativa Upoznavanje učenika sa pravnim normama koje uređuju zakoni te sa posljedicama kršenja zakona. Cilj: upoznavanje učenika sa pravnim normama, posljedicama kršenja zakona, učenje novih oblika ponašanja.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	5.r (3)	53	Polijski službenici za prevenciju /PU Klc	Listopad
Abeceda prevencije – podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija razreda. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.	394	Razrednici	Tijekom školske godine Listopad/ Lipanj
Seksualno nasilje – Edukacijski i Preventivni program 2 – SNEP 2 Junior Cilj programa je prevencija i suzbijanje seksualnog nasilja nad djecom, jačanje kapaciteta i osvještavanje problematike seksualnog nasilja.	Ima stručno mišljenje/preporuku		5.-8.r.	192	Nositelj projekta: Ženska soba, educirani djelatnici Kordinatori programa: Grginčić, Vučković	Tijekom školske godine
Sociometrijska istraživanja Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućeg oblika pomoći	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.- 8.r.	343	Stručni suradnik soc. pedagog * provode se prema procjeni str. sur. i razrednika	Tijekom školske godine
Lions quest – Vještine za adolescenciju Cilj: razvoj socijalno - emocionalnih kompetencija učenika te osnaživanje učenika u području prevencije svih oblika nepoželjnih ponašanja uključujući probleme mentalnog zdravlja, smanjenje ovisnosti i vršnjačkog nasilja	Evaluiran	Univerzalna	7.r (2)	42	Educirani provoditelji: Stručni suradnik Dijana Grginčić, prof. soc. pedagog Ana Graša, učiteljica fizike i matematike, razrednica 6.b	Tijekom školske godine

<p>Razvoj socijalnih vještina te nenasilne komunikacije – radionice usmjerene na razvoj socijalnih vještina samokontrole, nenasilne komunikacije i razvijanje samopuzdanja. Cilj: informiranje i edukacija učenika o nenasilnoj komunikaciji i osvježavanje vlastitih reakcija i emocija</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.- 8.r.	192	Obiteljski centar Karlovac Mario Jovković,, mag. psych. Ivan Delić, prof. soc. ped.	Tijekom školske godine
<p>Zdrav za 5 Prevenција ovisnosti /Ovisnost i zlouporaba alkohola Cilj: aktivno mijenjanje stavova i štetnih navika, usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.</p>	Evaluiran	Univerzalna	8.r	33	Policijski službenici za prevenciju/PU Klc Anita Gračan	Listopad - Studeni
<p>Za sigurno i poticajno okruženje u školama Cilj: pružanje podrške, ostvarivanje suradnje te promicanje nenasilničkog ponašanje te poticanje djece koja trpe zlostavljanje i djece koja zlostavljaju da se obrate za pomoć odraslima, te da jasno i nedvosmisleno nenasilno reagiraju na nasilnička ponašanja kojima svjedoče</p>	Evaluiran	Univerzalna	4.- 8.r.	165	Stručni suradnici Razrednici	Tijekom školske godine 4.r. (3) 5.r. (4) 6.r. (4)
<p>Rad s potencijalno darovitim učenicima Radionice kreativnog mišljenja i socioemocionalnog razvoja. Cilj: poticanje divergentnog i konvergentnog mišljenja, maštovitosti, svjesnosti vlastitog potencijala te poticanje socijalnog i emocionalnog sazrijevanja te prilagodba školskoj i izvanškolskoj sredini</p>	Ništa od navedenog	Selektivna	4.-8.r.	Prema procjeni	Stručni suradnici, predmetni nastavnici	Tijekom školske godine 10 susreta
<p>Tematski dani/mjesec vezani uz prevenciju Dječji tjedan (7.-13.10.2024.) Cilj: promicanje dječjih prava kao dio temeljnih ljudskih prava. Festival prava djece (listopad - studeni) Cilj: razvoj emotivne i socijalne inteligencije Dan tolerancije (16.11.2024.) Cilj: približiti učenicima nove načine pristupa rješavanju problema i osnaživanje tijekom samog procesa Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2024.)</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. r	394	Stručni suradnici razrednici	Tijekom školske godine

<p>Cilj: promoviranje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o štetnim zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti</p> <p>Dan sigurnijeg interneta (6.2.2024.)</p> <p>Cilj: promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.</p> <p>Dan ružičastih majica (26.2.2024.)</p> <p>Cilj: osvijestiti kod učenika negativne strane vršnjačkog nasilja te tako spriječiti takvu vrstu nasilja.</p> <p>Karlovački vrtuljak (svibanj 2025.)</p> <p>Cilj: osvijestiti važnost međusobnog poštivanja i tolerancije</p>						
--	--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi, voditelji	Program: a) Evaluiran, b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelji- suradnici	Planirani broj susreta
Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.r.	394	Razrednici i stručni suradnici škole	Tijekom školske godine
Građanski odgoj Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice. Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.r.	394	Razrednici i stručni suradnici škole	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Sudionici
Individualno savjetovanje/razgovori s roditeljima – učenici u riziku (ponavljači, poteškoće u ponašanju i učenju, učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama.	Roditelji/staratelji učenika	Tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
Abeceda prevencije – podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija razreda 2 teme na ROS po razredu: 1.r - Poruke koje šaljemo djeci, Nedjelotvorna ponašanja u odgoju 2.r - Roditeljstvo i suradnja, Sukob ili nasilje - uloga škole 3.r - Samopouzdanje djeteta - uloga roditelja, Pravila i granice u odgoju 4.r - Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik 5.r - Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu 6.r - Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja 7.r - Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije 8.r – Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta- što učiniti?	Roditelji/staratelji učenika 1.-8. razreda	2 za svaki razred	Razrednici
Roditeljski sastanci: MAH 2/ PU Klč – MAH” je u sklopu preventivnog programa “Zajedno više možemo “ Ministarstva unutarnjih poslova i MZOM Cilj: informiranje roditelja o opasnostima ovisnosti kojima su izložena djeca. Među “novijim” ovisnostima je i klađenje te ovisnost o internetu. Također je jedan od ciljeva osnažiti roditelje i pružiti im podršku tijekom odrastanja njihove djece.	roditelji učenika 5. razreda (a,b,c)	1	Članovi preventivnog tima PU Klč
Roditeljski sastanci: PREVENTIVNI PROGRAM GRADA KARLOVCA Teme za roditelje: <ul style="list-style-type: none"> Poznajemo li svoje dijete? (niži i viši razredi) Komunikacija cjelovitim JA porukama (niži razredi) Komunikacija i komunikacijske vještine (viši razredi) Roditeljski odgojni stilovi (viši razredi), Stavovi i uvjerenja roditelja o konzumiranju sredstava ovisnosti (niži i razredi viši), Roditeljska ponašanja u prevenciji ovisnosti (niži razredi), Odgovorno roditeljstvo i uzroci uzimanja sredstava ovisnosti kod djece (viši razredi) Suradnja Poticanje samopoštovanja kod djeteta Suočavanje s ljutnjom Voditelji/suradnici:	Učenici nižih i viših razreda (teme po procjeni)	Po procjeni i potreba ma	Stručni suradnici, učitelji koji su završili edukaciju u sklopu Projekta “Prevencija ovisnosti Grada Karlovca“
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 4. razreda	2	Stručni suradnici,razrednici
Predavanje: Važnost razvoja samopouzdanja kod djece	Po procjeni	1	Sonja Jarebica, prof.soc.ped.
Prevenција ovisnosti	Po procjeni		Ivan Delić, soc.ped. Obiteljski centar
Profesionalna orijentacija	Roditelji učenika 8. razreda	2	Stručni suradnici, razrednici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme			
Predstavljanje Kurikuluma škole i ŠPP Aktualna problematika	Vijeće roditelja	1	Ravnateljica, pedagog

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelji
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima/razgovori s učiteljima – učenici u riziku (ponavljači, poteškoće u ponašanju i učenju, učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, daroviti učenici)	Učitelji/ razrednici	Tijekom školske godine	Stručni suradnici škole
Prezentacija preventivnih programa	UV	2	Dijana Grginčić, socijalni pedagog
SNEP 2 – Junior , Seksualno nasilje – Edukacijski i Preventivni program	UV	Po procjeni i ovisno o mogućnostima tijekom školske godine	Dijana Grginčić, soc.ped. Darinka Vučković, knjižničar
Motiviraj me, bit ću bolji Stres u nastavi		1-2	Damir Domišljanović
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Prilagodba i rad s učenicima s teškoćama – smjernice za rad (IK, upute za e- Dnevnik) - individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Učitelji	Tijekom školske godine	Stručni suradnici škole

Voditelj ŠPP
Dijana Grginčić

7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**7.1. Plan rada Školskog odbora**

Mjesec	Sadržaj rada
Prvo polugodište	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.
	Tekuća problematika
	Tekuća problematika
Drugo polugodište	Izveštaj o radu i uspjehu na kraju prvog polugodišta šk. godine 2024./2025.
	Razmatranje i donošenje financijskog obračuna na kraju 2024. godine
	Tekuća problematika
	Tekuća problematika
	Razmatranje i donošenje polugodišnjeg obračuna za 2025. godinu
	Izvešće o uspjehu na kraju školske godine i pripreme za početak nove školske godine
	Tekuća problematika

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.
	Zaduženja učitelja i stručnih suradnika, kadrovska problematika
	Pravilnici, Pedagoška dokumentacija, Školski preventivni program
	Tekuća problematika
X.	Pravilnik o izvođenju školskih izleta, terenske nastave i ekurzije, tekuća problematika
XII.	Poslovi vezani uz završetak prvog polugodišta, Pravilnik o ocjenjivanju učenika
	Kulturne i društvene aktivnosti, svečanosti povodom Sv. Nikole, Božića i Nove godine
I.	Izvešće o radu i uspjehu na kraju prvog polugodišta, dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha, tekuća problematika
II.	Natjecanja (školsko), tekuća problematika
III.	Kulturna i društvena djelatnost, sportske aktivnosti, nacionalni ispiti
IV.	Formiranje komisije za upis u srednju školu, svečanosti povodom Uskrsa, županijska natjecanja, tekuća problematika

V.	Terenska nastava, posjeti
	Poslovi vezani uz završetak školske godine
	Proslava dana Škole
VI.	Izvješće o radu i uspjehu na kraju nastavne godine
	Realizacija nastavnog plana i programa, tekuća problematika
	Zamolbe roditelja – ispis/upis učenika – izborna nastava
VII. - VIII.	Pripreme za početak nove školske godine, radne obveze učitelja

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Odgojna situacija u odjelu – procjena stanja i potreba
	Plan i program razrednog odjela
	Informativna sjednica 5.r.
	Uključivanje učenika u INA i IŠA i posebne oblike rada
X.	Učenici s teškoćama u razvoju
XI.	Kvartalna sjednica
XII.	Uspjeh u 1. polugodištu i donošenje mjera
I.	Odgojna problematika
II.	Pripremanje izleta, terenske nastave i ekskurzije
III.	Kvartalna sjednica i priprema profesionalne orijentacije za učenike 8. r.
IV.	Odgojna problematika
VI.	Uspjeh na kraju nastavne godine (po predmetima, vladanje) i upisi u SŠ

Kroz cijelu školsku godinu Razredno vijeće vodi brigu o uspjehu učenika i provođenju odgovarajućeg pedagoškog tretmana te surađuje s roditeljima i starateljima u vezi svih pitanja vezanih za učenike.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Konstituiranje vijeća roditelja
	Razmatranje prijedloga školskog Kurikuluma
	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa
	Pravilnik o kućnom redu, tekuća problematika
I.	Izvješće o radu i uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta
	Tekuća problematika

IV.	Mišljenje o organizaciji sportskih natjecanja, kulturnih manifestacija – Dan škole
	Sudjelovanje učenika i roditelja u radu Učeničke zadruge
	Terenska nastava i posjeti učenika
VI.	Izvješće na kraju nastavne godine
	Tekuća problematika

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjelima 1. – 8.r.
X.	Konstituirajuća sjednica Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća i programom rada Vijeća Dječji tjedan i izbor članova za Dječje vijeće (svake dvije godine)
XI.	Provođenje Školskog preventivnog programa Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)
XII.	Pomaganje učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obaveza Aktualni događaji – Sv. Nikola, Božićna priredba, božićni sajam
I.	Analiza uspjeha na polugodištu Natjecanja
II.	Pravila – kodeks ponašanja učenika Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika
III.	Prijedlozi za obilježavanje Dana planeta Zemlje
IV.	Pripreme povodom Dana škole
V.	Priprema oproštaja učenika osmog razreda Vrednovanje rada Vijeća ove školske godine

8. PRILOZI:

1. **Plan rada ravnatelja**
2. **Plan rada pedagoga**
3. **Plan rada socijalnog pedagoga**
4. **Plan rada defektologa**
5. **Plan rada knjižničara**
6. **Plan rada tajnika**
7. **Plan rada voditelja računovodstva**
6. **Rasporedi sati**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
OŠ BANIJIA, KARLOVAC, Šk. god. 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		228
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	4
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	8
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		216
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	16
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	16
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	4
2.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		236

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	32
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.8. Nadzor pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		118
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	90
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	48
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	24
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	24
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	24
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		276
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	48
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	24
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		218
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	24
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s UO za školstvo Karlovačke županije	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem – UO za društvene djelatnosti grada Karlovca	IX – VIII	40
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-e, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		128
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	88
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1800

Ravnateljica
Antonija Mastelić Milanović

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA OŠ BANIJA, KARLOVAC, Šk. god. 2024./2025.							
	PODRUČJE RADA	CILJ	ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Kvaliteta u izradi planova	Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Individualni, timski	tijekom školske godine	125
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole					lipanj, rujanj, listopad, siječanj	30
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						60
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, programa građanskog odgoja i obrazovanja, statistički podaci					kolovoz, rujanj, listopad, lipanj	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					tijekom školske godine	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja					rujan	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave					tijekom školske godine	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						23
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama					kolovoz, rujanj	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika					kolovoz, rujanj	

1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					kolovoz, rujan	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					kolovoz, rujan	
1.3.5	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti					kolovoz, rujan	
1.4	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala, ...)					tijekom školske godine	12
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprjeđivanje rezultata odgojno – obrazovnog rada	Osvremeniti odgojno-obrazovne procese, održavanje kontinuiteta u radu s učenicima	Ravnateljica, učitelji, stručna služba, učenici, roditelji	Individualni, timski rad	tijekom školske godine	780
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						70
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškolskih grupa					veljača, ožujak	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					svibanj, lipanj, rujan	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis					veljača, ožujak	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					veljača, ožujak	
2.1.5	Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred					ožujak	

2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					lipanj, kolovoz	
2.2	Unapređenje rada škole						30
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi					tijekom školske godine	
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme. Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela škole.					tijekom školske godine	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						228
2.3.2.1	Odgojno obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji					tijekom školske godine	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere					tijekom školske godine	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa					tijekom školske godine, prema Godišnjem planu i programu škole	
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i ostalih međupredmetnih tema					tijekom školske godine, prema Godišnjem planu i programu škole	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela					tijekom školske godine	
2.3.4.1	Rad u RV					tijekom školske godine	
2.3.4.2	Rad u UV					tijekom školske godine	
2.3.5	Projekti – suradnja s udrugama					tijekom školske godine	

2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika					praćenje tijekom cijele godine, analiza u siječnju i u lipnju	
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika					tijekom školske godine	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					lipanj, kolovoz	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)						145
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					Učenici s teškoćama tijekom cijele godine, identifikacija potencijalno darovitih: svibanj	
2.4.2	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					tijekom školske godine	
2.4.3	Izrada programa opservacije, izvješća					tijekom školske godine	
2.4.4.	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika					tijekom školske godine	
2.5	Savjetodavni rad						
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima					po potrebi tijekom školske godine	
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima					tijekom školske godine	
2.5.1.2.	Upis i rad s novim učenicima, učenicima s drugog govornog područja					tijekom školske godine	
2.5.1.3	Vijeće učenika					tijekom školske godine	

2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima					tijekom školske godine	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem					tijekom školske godine	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...					tijekom školske godine	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima					tijekom školske godine	
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:					tijekom školske godine	
2.5.5.1.1	Početak školovanja					kolovoz, rujan	
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu					kolovoz, rujan + tijekom prvog polugodišta	
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija					tijekom školske godine	
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje					travanj, svibanj	
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad					tijekom školske godine	
2.5.5.3	Vijeće roditelja					tijekom školske godine	
2.5.6	Suradnja s okruženjem					tijekom školske godine	
2.6	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika						45
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO					travanj, svibanj, lipanj	
2.6.2	Predavanja za učenike					travanj	
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis					travanj, svibanj	
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					svibanj	

2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					tijekom prvog polugodišta	
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje					tijekom školske godine	
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					tijekom školske godine	
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO					tijekom školske godine	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						60
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja					tijekom školske godine – ovisno o planu i programu rada Školske medicine	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave					tijekom školske godine	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	Utvrđivanje trenutnog stanja i kvalitete odgojno – obrazovnog rada u školi i rad na unaprjeđenju istog	Analiza odgojno obrazovnih rezultata. Utvrđivanje postojećeg stanja po provedbi istraživanja. Stvaranje novih ciljeva za istraživanje i unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa	Analizirati odgojno – obrazovne rezultate, provoditi odgojno – obrazovni rad u skladu s planiranim, provesti akcijska istraživanja i projekte, usmjeriti se na samovrednovanje	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	tijekom školske godine	290
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						120
3.1.1	Sudjelovanje u timu za samovrednovanje škole						

						siječanj	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					lipanj, srpanj, kolovoz tijekom školske godine	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						170
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata						
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole						
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati i poticati stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika škole	Planiranje i provedba stručnog usavršavanja unutar ustanove, individualno usavršavanje, sudjelovanje u aktivnostima izvan ustanove	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, grupno (unutar aktiva), timski (na razini škole)		tijekom školske godine
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga					tijekom školske godine	105
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					kolovoz, rujan	

4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike					tijekom školske godine	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na - nazočnost					tijekom školske godine	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					tijekom školske godine	
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					tijekom školske godine, prema potrebama i zahtjevima škole	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					tijekom školske godine	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje					tijekom školske godine	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						105
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja					tijekom školske godine	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)					tijekom školske godine	
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje					tijekom školske godine	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					tijekom prvog polugodišta	
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima					tijekom školske godine	
4.2.6	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima, pripravnicima-					tijekom školske godine	

	sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Unaprjeđivanje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno obrazovnog rada, sistematizacija rada	Poticati proučavanje suvremene literature, pratiti vođenje pedagoške dokumentacije, unaprijediti vođenje vlastite dokumentacije	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, timski	tijekom školske godine	172
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost						7
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					tijekom školske godine	
5.2	Dokumentacijska djelatnost						165
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji					tijekom šk. god.	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije					tijekom školske godine	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					tijekom školske godine	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					tijekom školske godine	
6.	OSTALI POSLOVI	Rješavanje nepredviđenih situacija u školi u suradnji s ostalim zaposlenicima škole.			individualno, timski	tijekom školske godine	207
UKUPNO: 1784 sati							

Pedagog
Judita Kralj

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA
OŠ BANIJA, KARLOVAC ZA ŠK.GOD. 2024./2025.**

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – savjetodavni rad s roditeljima - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 	25	900

<p>3.3. Suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece – ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, pravosudni organi, organizacije civilnog društva <p>3.4. Rad u povjerenstvu Škole/Ureda (imenovani članovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika tijekom nastavne godine – stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred i Povjerenstva upravnog odjela tijekom godine – sudjelovanje u Povjerenstvu upravnog odjela – utvrđivanje potrebe za pomoćnicima u nastavi kod djece s teškoćama i koordinacija 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredan rad – rad u povjerenstvima (član stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u Karlovačkoj županiji) – poslovi vezani uz koordinaciju rada s pomoćnicima (12) – dnevnik rada, mjesečne liste, izjave ravnatelja, koordinacija s roditeljima učenika koji imaju pomoćnike u nastavi, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole 	7	260
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature 	2	150

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije – suradnja sa stručnom službom županije/grada 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	TJEDNO	GODIŠNJE
<i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i> Škola za sve uz pomoćnike u nastavi VII. – koordinator za OŠ Banija MAH1, MAH2, PIA, Zajedno više možemo, Zdrav za 5 – Ministarstvo unutarnjih poslova Prevencija nasilja u obitelji i među mladima – PU Obiteljski centar – radionice i predavanja za učenike i roditelje Snep 2 – Junior – jedan od koordinatora Projekta u školi Abeceda prevencije – koordinator za OŠ Banija	2	150
V. OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa, programa rada s potencijalno darovitim učenicima 	6	300
UKUPNO	40	1776

Socijalni pedagog
Dijana Grginčić

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
OŠ BANIJA, KARLOVAC ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST – 89 + 888 + 133 = 1110 sati godišnje			
1.1.	PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - 89 sati godišnje			
1.1.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Kurikulum školske knjižnice, Program knjižničnog obrazovanja učenika, Plan kulturnih aktivnosti, pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad	89	tijekom nastavne godine srpanj/kolovoz/rujan	ravnateljica stručna služba računovodstvo razrednici
1.1.2.	SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu, Plana i programa rada KUD-a, integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), planiranju projekata, terenske nastave, posjeta, izvanučioničke i integrirane nastave, planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa, analizi i vrednovanju ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa Kordiniranje u izboru i naručivanju udžbenika i DOM-a za učenike, distribucija udžbenika i DOM-a po razrednim odjelima			
1.2.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - 888 + 133 sati godišnje			
1.2.1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U razredu, školskoj knjižnici i online; Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć, savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe, rad na izvorima informacija Grupni rad s učenicima: organizirana i sistematska edukacija korisnika, timska nastava, terenska nastava, radionice, školski projekti, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti Satovi lektire, radionice, kvizovi, natjecanja, projektni dani od 1. do 8. razreda u korelaciji s ostalim predmetima			

	PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA (nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici)	888	tijekom školske godine	
1.2.2.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE Suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima RN i hrvatskoga jezika SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, KUD škole UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, natjecanja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje PROJEKTI U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI Naša mala knjižnica, Stvaranje filantropske kulture u Hrvatskoj, Čitam, dam, sretan sam, Svako dijete 4 puta u kazalište, Volim kino!, Pismo simpatiji, Financijska pismenost za osnovnoškolce, Zelene knjižnice, Dani medijske pismenosti, Noć knjige, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Mjesec hrvatske knjige, Festival tolerancije, Festival prava djece, SNEP 2 - Junior	133	tijekom nastavne godine	ravnateljica računovodstvo stručna služba učitelji RN i PN
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - 222 sata godišnje			
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi, praćenje dnevne statistike i vođenje dnevnika rada Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijjskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu) Tehnička obrada i zaštita knjiga Revizija, otpis i procjenjivanje fonda	222	tijekom nastavne godine	ravnateljica računovodstvo nakladnici matična služba

	Sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - 177 + 89 = 266 godišnje			
3.1.	KULTURNA DJELATNOST Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, književni susreti, promocije, predavanja, kvizovi, natjecanja, prezentacije, filmske projekcije Organizacija humanitarnog sajma u školi Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole Uređenje prostora knjižnice, čitaonice i zajedničkog školskog prostora Izložbe, radovi učenika, obilježavanje značajnih datuma, Projektni dani, Dan škole	177	tijekom nastavne godine	ravnateljica pedagoginja KUD
3.2.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA Suradnja s Gradskom knjižnicom „Ivan Goran Kovačić“, Knjižnicom za mlade, Gradskim kazalištem Zorin dom, Gradskim muzejom, Kinom Edison i drugim kulturnim ustanovama i lokalnom zajednicom Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih projekata, Dana škole Suradnja s udrugama koje rade s djecom Organizacija posjeta učenika u kazalište, kino, muzeje i knjižnice	89		djelatnici kulturnih ustanova
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - 178 sati godišnje			
	Individualno stručno usavršavanje Praćenje novih izdanja stručne i pedagoško-metodičke literature Kolektivno usavršavanje u ustanovi Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike: ŽSV, Matična služba GK, Proljetna škola školskih knjižničara, Knjižničarsko društvo Karlovačke županije, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, NCVCO) Usavršavanje putem on-line platformi - Loomen, Zoom, EMA, webinar Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel Win	178	tijekom nastavne godine	NSK, ŽSV, Matična služba GK, AZOO, HČD, HUŠK, HKD
UKUPNO:		1776		

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Normativno pravni poslovi	296
	- izrada prijedloga normativnih akata	20
	- praćenje pravnih propisa	150
	- izrada ugovora, rješenja, odluka	110
2.	Personalno kadrovski poslovi	258
	- raspisivanje natječaja i prikupljanja prijave, zapisnici, obavijesti	90
	- evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO	30
	- vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika	20
	- evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja	80
	- ostali kadrovski poslovi	30
3.	Opći poslovi	206
	- vođenje matične knjige učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu	150
	- poslovi vezani za kraj školske godine	30
	- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
4.	Suradnja s organima upravljanja	66
	- suradnja s ravnateljem škole, priprema materijala za sjednice školskog odbora	30
	- izrada zapisnika i akata	20
5.	Administrativni poslovi	408
	- vođenje Urudžbenog zapisnika	130
	- poslovno dopisivanje	120
	- razvođenje i arhiviranje pošte	150
6.	Ostali poslovi	486
	- suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, rad sa strankama	352
	- nabavka osnovnih sredstava i ostalog pom. mat.	40
	- stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole	40
	-Primanje novaca za školsku kuhinju i osiguranje učenika	46
7.	Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi	160
8.	Državni praznici i neradni dani	832
9.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2928

Tajnica
Marina Kovačević

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva dužan je poznavati pravne propise iz područja radnog prava, računovodstva proračuna, planiranja kod proračunskih korisnika, poreza, ovršnog prava. (Zakon o radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Zakon o proračunu, Temeljni i Granski kolektivni ugovori, razni pravilnici i uredbe iz područja računovodstva i financija i dr.) radi :

- obavljanja računovodstveno – financijskih poslova u skladu sa zakonima i propisima
- obavljanja savjetodavne funkcije ravnatelja vezano uz računovodstvene, porezne i financijske propise, a kod provedbe pojedinih aktivnosti
- koordiniranja s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka i/ili prava (MZOM, lokalna samouprava, Zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, porezne uprave, REGOS, FINA, Libusoft, institucije lokalne samouprave)
- obračuna i isplate materijalnih prava zaposlenicima, kao i obračunavanje, praćenje i koordiniranje njihovih ustega
- vođenja svih potrebnih evidencija radi uvida u poslovanje i ostvarivanje eventualnih kasnijih prava (mirovinsko, isplata smjenskog rada i regresa unatrag)

R.BR.	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1.	Izrada financijskih planova – planovi za trogodišnja razdoblja, rebalansi financijskih planova i sl.	120
2.	Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena, kontrola knjigovodstvenih isprava. Praćenje stanja prema izvorima financiranja. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, sitan inventar, dugotrajna nefinancijska imovina). Fakturiranje prema kupcima i praćenje naplate potraživanja. Usklađivanje stanja s dobavljačima i kupcima. Plaćanje računa elektronskim putem.	728

3.	Sastavljanje godišnjeg te periodičnih financijskih izvještaja Zaključivanje stanja, uvezivanje poslovnih knjiga	240
4.	Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena.	80
5.	Obračun i isplata plaća i naknada plaće (redovna plaća, praznik, godišnji odmori, smjenski rad, posebni uvjeti, isplata jubilarnih nagrada, pomoći, regresa, božićnice i dr.) Izrada obrazaca za refundaciju bolovanja. Obračun ugovora o djelu i autorskih honorara. Kreiranje obrazaca na elektronskom mediju, kontakti s Finom i bankama. Sastavljanje mjesečnih i godišnjih obrazaca za poreznu upravu. Godišnji obračun poreza. Vođenje poreznih kartica – IP obrazac. Ispunjavanje potvrda o plaći. Sastavljanje statističkih izvještaja. Planiranje – izrada tabela (zahtjeva) za potrebna sredstva za isplatu naknada plaće .	560
6.	Poslovi vezani uz rad školske kuhinje	80
7.	Praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje putem seminara.	88
8.	Suradnja s ravnateljem te djelatnicima škole.	80
9.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja iz djelokruga rada voditelja računovodstva	112
	UKUPNO:	1880

Voditelj računovodstva
Maja Janus

Osnovna škola Banija, Karlovac

Šk. god. 2024./2025.

Na temelju čl. 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 32. Statuta Osnovne škole Banija, Dr. Gaje Petrovića 5, Karlovac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja i prijedloga ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 8. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BANIJ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 602-12/24-01/1
URBROJ: 2133-13-24-01
Karlovac, 8. listopada 2024.

Ravnateljica
Antonija Mastelić Milanović



Predsjednica Školskog odbora
Judita Kralj

