



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BANIJA
Ulica Dr. Gaje Petrovića 5, 47000 Karlovac
tel.: 047/648-171, 047/648-172
e-mail: os-banija@os-banija-ka.skole.hr
KLASA: 406-01/26-01/5
URBROJ: 2133-13-26-1
Karlovac, 3.3.2026.



POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
Mlijeka i mliječnih proizvoda za 2026. godinu
ev.br. JN 4/26

Naručitelj Osnovna škola Banija pokrenuo je postupak jednostavne nabave kruha za 2026. godinu, za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 € bez PDV-a.

Ovim putem upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je mlijeko i mliječni proizvodi sukladno Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva:

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom iz priloga II. ovog Poziva.

Navedene količine u Troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 16.500,00 €

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane.

Prilikom isporuke hrana mora biti propisno pakirana i označena.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Rok isporuke robe: Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi pekarskih proizvoda koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

2.2. Rok izvršenja: danom stupanja ugovora na snagu do roka trajanja ugovora

2.3. Rok trajanja ugovora: 1 godina

2.4. Mjesto isporuke robe: roba se dostavlja na adresu: OŠ Banija, Gaje Petrovića 5

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena Ponude iskazuje se u eurima.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja: elektronički račun treba glasiti na Osnovnu školu Banija, Gaje Petrovića 5, 47 000 Karlovac.

Rok plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa razmijenjenog putem centralne platforme za razmjenu elektroničkih računa kod FINA-e, odnosno kroz FINA-in servis e-Račun za državu.

2.8. Kriterij za odabir ponude (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):
Ekonomski najpovoljnija ponuda.

2.9. Osnove isključenja:

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira:

2.9.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 2.9.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.9.2. Nepostojanje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 251. st.1. i st. 2. Zakona o javnoj nabavi (kaznena odgovornost). Za potrebe dokazivanja subjekt je dužan dostaviti: **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili drugu ovjerenu izjavu kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN.**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od trideset dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2.10. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

2.10.1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.

- **Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave poziva na dostavu ponuda.**

2.10.2. Potvrda (certifikat) nadležnog instituta ili tijela za kontrolu kvalitete:

- **Certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav**

2.10.3. Izjava ponuditelja da posjeduje dostavna vozila primjerena za dostavu predmeta nabave te da je u mogućnosti isporučiti predmet nabave.

Svaki traženi dokument može se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s odredbama Zakona o hrani (NN br. 18/23), Zakona o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14, 32/19), Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) i Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09, 31/11).

2.11. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Osnovna škola Banija, Karlovac ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

III. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

1. **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. u cijelosti popunjen **ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od ponuditelja)
3. **dokaz za potrebe dokazivanja osnova isključenja** sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
4. **dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
5. **troškovnik** popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda (ispunjen i potpisan od ponuditelja)

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili preporučenom poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA BANIJA, GAJE PETROVIĆA 5, 47000 KARLOVAC s naznakom **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda , ev.br. JN 4/26:**

te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga 1. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave ovog Poziva na dostavu ponude.

3.4. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je **10.03.2026.** godine do **10,00 sati** bez obzira na način dostave u pisarnicu naručitelja.

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda je dana **11.03.2026.** godine u **11,00 sati** u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

3.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osnovna škola Banija, Gaje Petrovića 5, tajništvo Škole, Martina Stipančić, tel. 097/648 41 42

e-mail: os-banija@os-banija-ka.skole.hr

3.8. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima (e-mail-om, poštom) ili se Odluka može objaviti na internetskim stranicama Naručitelja. Objava ima učinak dostave Odluke.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

3.9. Ostalo:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete kontaktirati na

tel. 097 648 41 42, e-mail: os-banija@os-banija-ka.skole.hr svakim radnim danom u vremenu od 07.00 do 15.00

IV. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Troškovnik

Odgovorna osoba naručitelja:

Antonija Mastelić Milanović